KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೩, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೨ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ಸಂಚಿಕೆ ೯

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE, BELLARY

NOTIFICATION

No. 20 / EST-1/2011, Bellary, Date: 31-01-2011

In exercise of the powers conferred by section 4(1)(b) of the Right to Information Act 2005 (central Act 22 of 2005) the detailed information relating to the police Department of Bellary District is published hereunder for information of the general public.

The business of Police Department is transacted through the following wings.

1. Outpost
2. Police Station
3. Circle inspector of police office
4. Dy. Supdt. of Police office
5. Dist. Special branch
6. Dist. Crime Record Bureau
7. Dist. Scientific Aid
8. Dist. Crime and information Bureau
9. Finger Print Bureau
10. Police Control Room/Wireless Station
11. Dist Armed Reserve Police
12. Dist Police Office (Administration Wing)
13. Excise and Lottery Ban Squad

The organization chart of the Department is as under.

O R G A N I S A T I O N

The Superintendent of Police is the head of the police department of the District. He is assisted by one Additional Superintendent of Police and 07 Deputy Superintendents of police. The Additional Superintendent of Police is in charge of Crime and Traffic. The Deputy superintendents of police are in charge of particular sub-divisions. Each sub-division is further divided into Circles, Each of which is under an Inspector of Police. Each circle is sub-divided into Police Stations, each of which is under one or two Sub-Inspectors with a complement of ASIs, CHCs and CPCs.

FUNCTIONS AND DUTIES

The functions and duties of the Police Department are as follows:

a) Protect the lives and liberties of the people from criminal and anti-social elements.

b) Earn the good will, support and active assistance of the community.

c) Co-ordination with other wings of the criminal justice system.

d) Equal treatment regardless of caste, religion, social and economic status or political affiliations.

e) Exhibit due consideration for women, children, senior citizens and weaker sections.

f) Improve professional knowledge, skills and attitudes and adopt modern methods in police work.

g) Accept and play the role in social transformation and bring about improvement in the quality of life in the society.

h) Foster professional values in policing with special emphasis on integrity, impartiality and efficiency.

The Organizational Chart of the Bellary District Police is as under:-

Superintendent of Police
↓
Addl.Superintendent of Police
↓
DSPs
↓
C.P.I.s
↓
P.S.I.s
A.S.I.s
↓
H.C.s
↓
P.C.s
↓

The following are the Police Sub-Divisions of the district comprising Circles, Police Stations & Out Posts.

Sl. No.	NAME			
	Sub- Divison	**Circles**	**Police Stations**	**Out Posts**
1	Bellary City	Upgraded Police Stations	1) Brucepet	--
			2) Gandhinagar	--
			3) Cowlbazar	1) Contonment
			4) Bellary Traffic	--
			5) APMC Yard	--
2	Bellary Rural	1) Bellary Rural	6) Bellary Rural	--
			7) P.D.Halli	--
			8) Moka	--
		2) Kurugodu	9) Kurugodu	--
			10) Kuduthini	--
		3) Tekkalakota	11) Tekkalakote	--
			12) Siregere	--
		4) Siruguppa	13) Siruguppa	--
			14) Hatcholli	--
3	Hospet	Upgraded Police Station	15) Hospet Town	
		5) T.D.Dam Circle	16) Hospet Extn	--
			17) T.B.Dam	--

Sl. No.	NAME			
	Sub- Divison	Circles	Police Stations	Out Posts
		Upgraded Police Station	18) Hospet Traffic	--
			19) Chitwadgi	--
			20) Hospet Rural	
4	Hampi	Upgraded Police Station	21) Hampi Tourism	--
			22) Hampi Traffic (Supervised by PI, Hampi PS)	--
		6) Kampli Circle	23) Kamalapur	
			24) Kampli	
5	Kudligi	7) Kudligi	25) Kudligi	--
			26) Gudekota	2) Chornur
		8) Kottur	27) Kottur	3) Ujjini
			28) Hosahalli	--
		9) Sandur	29) Sandur	4) Devagiri
			30) Toranagal	--
			31) M.M.Halli	--
			32) Gadiganur	--
6	Hadagali	10) Hadagali	33) Hadagali	--
			34) Hirehadagli	5) Holalu
			35) Ittagi	--
		11) H.B.Halli	36) H.B.halli	--
			37) T.B.halli	6) Hampasagara

The Police Stations are the lowest functional units of the police department. At present there are 36 Police Stations in the district. P.D.Halli, Moka, Kurugodu, Kuduthini, Tekkalakota, Sirigeri, Hatcholli, T.B.Dam, Kudligi, Gudekote, Hosahalli, Sandur, Toranagallu, M.M.Halli, Gadiganur, Hire Hadagali, Ittigi, H.B.Halli, T.B.Halli Police Stations are headed by single sub-inspectors who are the SHOs. Brucepet, Gandhinagar, Cowl Bazaar, Bellary Traffic, Hospet Town, Hospet Traffic, Chithwadigi, Hospet Rural, Hampi Tourism PSs is headed by a police Inspector as Station house officer. All the remaining police stations are provided with 2 sub Inspectors each for Law & Order and Crime Branches respectively.

SPECIAL UNITS

There are Special Police Units at the District level to perform specialized police functions and to assist Civil Police Units in the effective discharge of their functions. They are as follows :-

DISTRICT SPECIAL BRANCH

This Intelligence Wing is headed by an officer of the rank of Police Inspector. He is assisted by PSI & Civil Head Constables. This wing is working directly under the control of Supdt.of Police. It deals with Bandubast of VVIPs, Collecting intelligence, Passport / Job verifications, issue of Character and conduct certificates etc.,

DISTRICT CRIME RECORD BUREAU

This Wing is headed by an officer of the rank of Dy. Supdt. of Police, functioning under the direct control of Addl. Supdt. Of Police. Dy. Supdt. of Police is assisted by, PSI, Civil Head Constables & Constables. It mainly deals with collection, collation and dissemination of information about Crime and Criminal of the district level. The staff allotted to the Police Computer Wing, DCRB, Crime Section of DPO, Single Digit Finger Print Unit, District Scientific Aid Unit and Dog Squad have been grouped together to form part of this District Crime Record Bureau.

DISTRICT CRIME INTELLIGENCE BUREAU

This unit is working under the direct supervision of the Supdt.of Police, which would collect, intelligence and take, action regarding gambling, prostitution, drugs and other social elements. They are also supposed to work regarding offences of special

importance and investigation of murder, dacoity and other sensational cases which are undetected. This unit is headed by a police inspector. He is assisted by a complement of Civil Head Constables & Constables.

FINGER PRINT AND D.S.A. UNIT

This Wing is headed by an officer of the rank of Police Inspector. He is assisted by 01 Police sub-Inspector,1 Civil Head Constable, 02 Civil Constables. DSA Unit is added by 1 PSI, 2 Head Constables. These wings are working directly under the control of Addl. Supdt.of Police. It mainly deals with visiting scene of offence in theft cases and important cases

EXCISE AND LOTTERY BAN SQUAD

The Hon'ble Govt. of Karnataka has banned the Sale of Lottery tickets and Liquors / illicit Liquors in the State. This Lottery and Liquors banned Squad is working to curb stop the sale of Liquors / illicit Liquors and also the sale of all types of Lotteries in the Dist.

DISTRICT ARMED RESERVE POLICE

There is district armed reserve police force in this district. Headed by DSP, DAR, Bellary. Who is head of the district armed reserve and is assisted by 02 RPIs, 07 RSIs, 11 ARSIs, AHC's and APC's. This unit is providing standing guards, escorts, and striking force in emergent law and order situations.

MOTOR TRANSPORT SECTION

This wing is placed at DAR, Bellary and is functioning under the Supervision of DSP (DAR) consisting of AHC drivers, APC drivers, APC Motor cycle riders & cleaners. Motor vehicle section will look after the repairs and maintenance of all the Police Vehicles of the District..

(ii) **THE POWERS & DUTIES OF OFFICERS(EXECUTIVE OFFICERS)**

The duties and responsibilities are

(1) Promote and preserve public order.

(2) Investigate crimes and apprehend the offenders and participate in subsequent legal proceedings connected therewith.

(3) Identify problems and situations that are likely to result in the commission of crime.

(4) Reduce the opportunities for the commission of crimes through preventive patrol and other appropriate police measures.

(5) Aid and co-operate with other concerned agencies in implementing other appropriate measures for prevention of crimes.

(6) Aid individuals who are in danger of physical harm.

(7) Create and maintain a feeling of security in the community.

(8) Facilitate orderly movement of people and vehicles.

(9) Counsel and resolve conflicts and promote amity.

(10) Provide other appropriate services and afford relief to people in distress situations.

(11) Collect intelligence relating to matters affecting public peace and crimes in general including social and economic offences, national integration and security.

(12) Perform such other duties as may be enjoined on them by law.

(13) The police officers have been given powers under the code of Criminal Procedure, 1973 (Act No.II of 1974), the Karnataka Police Act, 1963 (Karnataka Act No.4 of 1964), and several special acts notified by the Government of India and the Government of Karnataka in regard to these duties.

The powers and duties of Staff of Office administration

Superintendent of police is assisted by an Assistant Administrative Officer in his head Quarters for discharging the duties connected with office administration. Asst. Administrative Officer is assisted by 3 section superintendents, 13 First Division Assistants, 15 Second Division Assistants, 8 Typists and 4 Dalayaths. The duties of the above administration staff are as noted below.

Assistant Administrative Officer:- Sri.L.Rama Gopal

AAO is the chief of the ministerial staff. He is responsible for the efficient management and maintenance of discipline by exercising general supervision as follows :-

1. Exercising general supervision and control over the ministerial staff of the DPO, Bellary.
2. Scrutinising all tappals received in the office and sending them to Supdt. Of Police for perusal.
3. Signing of fair copies of routine communications addressed to sub-ordinate officers.

4. Sanction of CL to the ministerial staff coming under his control.

5. Acting as drawing and disbursing officer

6. Acting as Public Information Officer in Dist. Police Office.

7. Any other work entrusted by Supdt. Of Police. and Addl Supdt. Of Police. Bellary.

1) **Section Superintendent (E.S.T Section) SRI.S.Mallappa**

Supervision of all sections of establishment branch.

Compliance report to the C.O. and R.O. Inspection notes.

2) **Section Superintendent (ACCOUNTS Section) SRI.R.K.Prasad Rao**

Supervision of all sections of accounts branch.

Audit replies of A.G. and C.O. audits.

Maintenance of Super Bazar, Garden fund, Canteen fund, Kalayana Mantapa.

3) **Section Superintendent (GENERAL & CRIME Section) Sri.J.Sridhar**

Supervision of all sections of general branch and stores.

Supervision of correspondence under rights to information act.

E S T A B L I S H M E N T B R A N C H

1. EST - 1 :- Sri.B.Dadapeer, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	EST - I	01	All transfers
		02	All promotions
		03	Preparation of seniority list of CPCs, APCs, WPCs, CHCs, AHCs, WHCs, ASIs & ARSIs
		04	Review of promotions & correspondence
		05	Maintenance of Metal No. allotment Register
		06	Vacancy Register
		07	All periodical statements
		08	Writ petitions pertains to EST-I
		09	Opening of fresh Service Registers & to hand over the same to the concerned case workers
		10	Obtaining & filing of nomination at the time of opening of fresh Service Registers
		11	Re-organisation proposals
		12	Compliance to Inspection Notes / Visit Notes of superior officers including CO & AG Audit reports pertains to EST-I.
		13	Maintenance of Current Register & case worker's diary
		14	Maintenance of old records disposal register
		15	Any work entrusted by the Superior Officers

2. EST - 2 : Sri.S.Prashanth Kumar, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	EST - II	01	Maintenance of Service Registers of CPCs/WPCs. Periodical increments of CPCs/WPCs
		02	Pay fixation of CPCs/WPCs
		03	Sanction of Time Bond Advance Increment in respect of CPCs/WPCs who have completed 10 years of service.
		04	Grant of Automatic Special Promotion in respect of CPCs/WPCs who have completed 15 years of service.
		05	E.L. encashment benefit to CPCs/WPCs.in respect of retired & death cases.
		06	All kinds of leave including Surrender Leave of CPCs/WPCs

		07	Periodical Increment of CPCs/WPCs.
		08	Entries in the Service Register of CPCs/WPCs pertaining to postings, transfers, promotions, change of Metal No.s etc.
		09	Maintenance of Service Register Movement Register.
		10	Compliance to Inspection Notes / Visit Notes of superior officers including CO / AG Audit report pertaining to EST-II
		11	Old records disposal maintenance Register.
		12	Maintenance of Current Register & case worker’s diary.
		13	Any work entrusted by the Superior Officers.

3. EST - 3 : Sri.H.B.Srinivasa, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	EST - III	01	Maintenance of Service Registers of APCs, AHCs, ARSI, RSIs, RPIs, DSP, DAR, ASIs, PSIs, CPIs, DSPs, Wireless Staff, Ministerial Staff, Sweepers & Prob. PSIs.
		02	Pay fixation of above officers and Staff.
		03	Sanction of Time Bond Advance Increment in respect of above officers & staff who have completed 10 years of service
		04	Grant of Automatic Special Promotion in respect of above officers & staff who have completed 15 years of service.
		05	Grant of 20 years increment in respect of APCs / SDAs & others who have completed 20 years of service.
		06	E.L. encashment benefit of above officers & staff.
		07	All kinds of leave including Surrender Leave of above officers & staff / DPO Staff.
		08	Periodical Increment of above officers & staff.
		09	Compliance to Inspection Notes / Visit Notes of superior officers including CO / AG Audit report pertaining to EST-III.
		10	Old records disposal maintenance Register.
		11	Maintenance of Current Register & case worker’s diary.
		12	All entries in the Service Register of above officers & staff pertaining to postings, transfers, promotions, declaration of probationary period, change of Metal Nos. etc.
		13	Maintenance of Service Register Movement Register.
		14	Any work entrusted by the Superior Officers.

4. EST - 4 (Departmental Enquiries) : Sri. H.M.Pampapathi, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	EST - IV	01	Departmental Enquiries U/R 6 of KSP (DP) Rules & Rule 11 of KCS (CCA) Rules.
		02	Departmental Enquiries U/R 7 of KSP (DP) Rules & Rule 12 of KCS (CCA) Rules.
		03	Issue of Desertion Notices
		04	Appeals
		05	Periodical Statements.
		06	Old records disposal maintenance Register.
		07	Maintenance of Current Register & case worker’s diary.
		08	Compliance reports to the Inspection Notes & Visit Notes of superior officers.
		09	Any other work entrusted by the Superior Officers.

5. EST - 5 : Sri.Raghavendra, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	EST - V	01	Maintenance of Service Registers of CHCs / WHCs & Periodical increments of CHCs / WHCs.
		02	E.L. encashment benefit of CHCs / WHCs.
		03	All kinds of leave including Surrender Leave of CHC / WHCs.
		04	Pay fixation, Time Bound Advance Increment & Automatic Special . Promotion in respect of CHCs/WHCs who have completed 10 years & 15 years of service.
		05	Entries in the Service Register of CHCs / WHCs pertaining to postings, transfers, promotions, change of Metal Nos. etc.
		06	Making reward entries in the Service Register.
		07	Issue of Service Certificate.
		08	Obtaining sanction of temporary establishment.
		09	All deputations.
		10	All Trainings.
		11	Obtaining of sanctions for continuance of temporary Establishment / Appointment of sweepers.
		12	Making entries of passing of Departmental Examinations in the SRs & forwarding for applications of Departmental Examinations & other applications of appointment etc.
		13	Issuing of Kannada Exemption Certificate
		14	Issuing of permission for acquiring movable & immovable properties.
		15	Change of names & surnames.
		16	Practical Training of Prob. PSIs / DSPs / ASPs as per S.O.
		17	Correspondence relating to C.P. Sheets.
		18	Maintenance of D.O. Book.
		19	Compliance to Inspection Notes / Visit Notes of superior officers.
		20	Old records disposal maintenance Register.
		21	Maintenance of Current Register & case worker's diary.
		22	Any work entrusted by the Superior Officers.

6 EST - 6 (Pension) : Sri.B.Rajashekar, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	EST - VI	01	Pension of all ranks.
		02	All periodicals relating to pension section.
		03	Appointment on compassionate Grounds / Sports Quota.
		04	Publication of list of Superannuation Retirement one year advance & correspondence.
		05	Correspondence relating to Compulsory Retirement.
		06	Grant of compensation to police personnel who sustained injuries while on duty.
		07	Declaration of probation period of both executive & ministerial staff.
		08	Sanction of EGIS in respect of death cases.
		09	Maintenance of KAT Register.
		10	Compliance to Inspection Notes / Visit Notes of superior officers.
		11	Maintenance of Current Register & case worker's diary.

		12	Old records disposal maintenance Register
		13	Compliance to Chief Office & A.G. Audit objection relating to EST-VI.
		14	Any work entrusted by the Superior Officers.

ACCOUNTS SECTION

1. ACT - 1 :(Pay Section) : Sri. S.N.Vasu, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - I	01	Computerisation of Pay Bills.
		02	D.A. Arrears Bills.
		03	Supplementary Bills of Pay & Allowances.
		04	Recoveries concerned to pay & allowances.
		05	Income Tax recoveries related correspondence
		06	Pay held over cases.
		07	Issue of LPCs & Sending of LPCs & Salary Certificates.
		08	Reply to CO & AG Audit objection relating to Act.-I.
		09	Compliance report to the Inspection Notes / Visit Notes of superior officers relating to Act-I.
		10	Maintenance of Current Register & case worker's diary.
		11	Old records disposal maintenance Register
		12	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

2. ACT - 2 (Pay Section - 2) : Smt.Bhagyalaxmi, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - II	01	E.L. Encashment Bills of all the Staff (In-service and Retired)
		02	All Advances including Festival Advances and Pay Advance,
		03	30 / 15 Days Salary Bills,
		04	Maintenance of Benevolent Fund Accounts,
		05	Compliance report to the Inspection Notes / Visit Notes of Superior Officers relating to their section
		06	Maintenance of current register and case workers diary,
		07	Old records disposal maintenance register
		08	Any work entrusted by A.A.O. / Sec. Supdt

3. ACT - 3 : Sri.Mehaboob Basha, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - III	01	Incremental Arrears Bills including HRA, Spl. Pay etc.
		02	Maintenance of Long Rolls, Barward Extracts
		03	Correspondence relating to Bank Loans
		04	M.R.C., Weekly-Off Bills
		05	Arogya Bhagya Yojane (Collection of subscription, issue of B & C Forms, preparation of Bills & Correspondence)
		06	Court Attachments cases & related correspondence.
		07	Compliance report to the Inspection Notes / Visit Notes of Superior Officers relating to their section
		08	Maintenance of current register and case workers diary

		09	Old records disposal maintenance register
		10	Any work entrusted by A.A.O. / Sec. Supdt.

4. ACT - 4 (Building) : Sri.K.Surendra, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - IV	01	Building -Maintenance of relevant records and related correspondence
		02	Payment of Rents, Taxes, issuing of sanction orders to contingency section for preparing Bills
		03	Watch register maintenance regarding payment of rents & Taxes
		04	E.G.I.S. and E.F.B.F. Bills of all staff (Retired and Death Cases)
		05	Annual Budget
		06	Lent Establishment
		07	Retd. Police Officers Fund
		08	Compliance report to the Inspection Notes / Visit Notes of Superior Officers relating to their section
		09	Maintenance of current register and case workers diary
		10	Old records disposal register
		11	Any work entrusted by A.A.O. / Sec. Supdt.

5. ACT - 5 (Funds) : Smt.P.Krishnaveni, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - V	01	Work relating to G.P.F. and related correspondence,
		02	Work relating to KGID and related Correspondence
		03	Work relating to LIC and related Correspondence
		04	Reply to C.O. & A.G. Audit objection relating to their section
		05	Compliance report to the Inspection Notes / Visit Notes of Superior Officers relating to their section
		06	Maintenance of current register and case workers diary
		07	Old records disposal maintenance register
		08	Any work entrusted by A.A.O. / Sec. Supdt.

6. ACT - 6 (TA - 1) : Sri.B.Rajakumar, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - VI	01	All TA Bills of (Bellary City & Rural Sub Division, DAR, DPO, PRS & other Special Units)
		02	TA Advance and Recovery, maintenance of watch register
		03	LTC & HTC bills
		04	Audit files of C.O., & A.G.
		05	Replies to Chief Office and Accountant General Audit objections relating to T.A.
		06	Compliance report to the inspection notes and visit notes of superior officers
		07	Maintenance of Current Register and case workers diary
		08	Old records disposal register
		09	Any work entrusted by the A.A.O. / Sec. Supdt.

6. ACT - 6 (TA - I1) : Sri.Basha, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - VI	01	All TA Bills of (Hospet & Kudligi Sub Division)
		02	TA Advance and Recovery, maintenance of watch register
		03	LTC & HTC bills
		04	Bus warrant Bills
		05	Replies to Chief Office and Accountant General Audit objections relating to T.A.
		06	Compliance report to the inspection notes and visit notes of superior officers
		07	Maintenance of Current Register and case workers diary
		08	Old records disposal register
		09	Any work entrusted by the A.A.O. / Sec. Supdt.

7. ACT - 7 (Contingency) : Sri.D.Ramanna, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - VII	01	All contingent bills and correspondence
		02	Electricity bills / Telephone bill / House Tax bill and rent bills
		03	Lock-up contingent bills / Feedings charge bills / Photo bills/Reward bills, News paper Bills
		04	P.A. re-coupment bills / Secret Service bills
		05	Correspondence relating to budget grants
		06	Replies to C.O. & A.G. Audit objections relating to contingency
		07	Compliance report to the inspection notes / visit notes of superior officers
		08	Maintenance of Current Register and case workers diary
		09	Any work entrusted by the A.A.O. / Sec. Supdt.

8. ACT - 8 (M.T) : Smt.Sharada, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - VIII	01	Petrol and lubrication Bills
		02	Repairs of departmental vehicles correspondence and preparation of bills
		03	Replies to Chief Office and A.G. audit objection relating to PMT
		04	Compliance report to Inspection Notes and visit notes of superior officers
		05	Maintenance of current register and case workers diary
		06	Old records disposal maintenance register
		07	Dharwad School
		08	Any work entrusted by the A.A.O. / Sec. Supdt.

9. ACT - 9 (Cash) : Smt.Jayamma, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	ACT - IX	01	Transaction of general cash and all correspondence
		02	Custodian of cash, sending of DDs / Cheques
		03	Maintenance of registers and records of above
		04	Monthly expenditure statement
		05	Sports Fund and Band Fund correspondence
		06	Old records disposal maintenance register
		07	Any work entrusted by A.A.O. / Sec. Supdt.

CRIME SECTION

1. CRIME - 1 : Sri.B.U.Chikkodi, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	CRM - I	01	Correspondence of heinous crime cases of Murder, Dacoity, Robbery, Rape, 353 IPC (Assault on police), SC / ST (PA) Act cases, 304(B) IPC cases.
		02	Comparative statement of heinous crime cases.
		03	Correspondence of crime meeting.
		04	Correspondence of LA / LC / LS / RS questions & allied registers maintenance.
		05	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

2. CRIME - II : Sri.S.Kariyappa, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
02	CRM - II	01	Correspondence of heinous crime cases of 304(A) IPC, 454, 457, 380 IPC, PCR Act, 379, 380 IPC, 381 IPC & DP Act.
		02	Providing Certified copies of cases.
		03	Assisting CRM-1 in preparation of comparative crime Stat.
		04	Correspondence of Inspection Notes of IGP.
		05	Correspondence of LA / LC / LS / RS questions.
		06	Issue of Foreign Pass Port.
		07	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

3. CRIME - III : Smt.Yeshwanth, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
03	CRM - III	01	All pending trial cases.
		02	Itinerary reports & daily dairies of CPIs & allied registers.
		03	Correspondence of reward rolls.
		04	Monthly Statements of SCs / STs.
		05	Maintenance of Inspection Notes of DSPs / CPIs.
		07	Correspondence of Inspection Notes of CPIs / DySPs / PSIs.
		08	Maintenance of work done statement of PSIs.
		09	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

1. General Section : Sri.M.Shivaji Rao, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	GNL - I	01	Correspondence of references of general in nature.
		02	Arms & other licences.
		03	Correspondence relating to sports.
		04	Correspondence of Flag Day / Commemoration Day.
		05	All meetings.
		06	Periodical Statements.
		07	Free ration scheme to police.
		08	Maintenance of Current Register & case worker's diary.
		09	Old records disposal maintenance Register
		10	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

2. Petition I : Sri.N.Vemanna, F.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	Petition-I	01	Petition received from NHRC
		02	Petition received from SHRC
		03	Petition received from Hon'ble Government
		04	Petition received from Hon'ble Chief Minister
		05	Petition received from other Ministers
		06	Petition received from MLAs / MP's
		07	Petition received from PG Cell of Chief Office
		08	Petition received from all other higher Officers of the Dept.
		09	Petition received from IGP, ER, Davanagere
		10	Petition received under R.T.I.
		11	Petition received directly in this office
		12	Petition received from D.C., Bellary
		13	Petition received at Jana Spandana Programme at Hubli Level.
		14	Petition received from CM's Home Office under Jana Spandana Programme
		15	Petition received from defence personnel
		16	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

2. Petition II : Smt.D.Rukmini Devi, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	Petition-II	01	Petition received directly in this office
		02	Lower Petition
		03	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

Store Section : Sri.M.Basavaraj, F.D.A.

Smt.K.T.Mahadevi, SDA, Asst. To Store Section.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	Stores	01	Over all in-charge of Stores Section.
		02	Maintenance of stock registers of clothing & equipments.
		03	Maintenance of part worn & unserviceable kit articles register.
		04	Purchase of furniture & other store articles.
		05	Annual indent of clothing & equipment.
		06	Stitching of uniforms - sending of fortnightly progress report.
		07	Annual stock verification.
		08	Maintenance of Current Registers & case worker's diary.
		09	Maintenance of individual kit ledgers.
		10	Maintenance of stock & issue ledger of forms, stationery & purchase of stationery articles.
		11	Annual indent of stationery & police forms.
		12	Arms deposit register.
		13	Purchase & supply of wireless spare parts.
		14	Maintenance of old records disposal Register.
		15	Replies to CO & AG Audit objections relating to Stores.
		16	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

Record Section : Sri.V.Hari Prasad, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	Record Section	01	Maintenance of all old records.
		02	Library
		03	Maintenance of Record issue register.
		04	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

Inward Section : Kum. Shruthi, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	Inward	01	Maintenance of Inward Register.
		02	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

Despatch Section : Smt.J.Savithri Bai, S.D.A.

Sl. No.	Name of Section	Details of allocation of work	
01	Outward Section	01	All dispatch work & maintenance of stamp account.
		02	Maintenance of franking machine.
		03	Any other work entrusted by AAO / Sec. Supdt.

Note :-

Correspondence relating to Summons and warrants have been entrusted to DCRB and sanction of Mike License, Cracker License, Video parlors and other entertainment licenses and all other NOCs entrusted General-1 section.

C O N F I D E N T I A L B R A N C H

1. **Sri.Abdul Khadar Mulla, Stenographer**
   1. Maintenance of all confidential records and correspondence including Annual performance report and Annual property returns in respect of Officer and men.
   2. Correspondence regarding permission to acquire movable and immovable properties by Police Officers (PSI and above).
   3. Recommendation rolls regarding promotions from the rank of PSIs to PIs and PIs to DSPs.
   4. Recommendation for Presidents Police Medal and Chief Ministers Medals.
   5. Maintenance weekly diaries of SPs / Addl. SPs & DySPs
   6. Maintenance of Inspection Notes
   7. Any other work entrusted by the Superiors.
2. Kum: P.N.Manjula, Stenographer

   Taking dictations from Addl. Supdt of police and transcribing them.
   1. Preparation of inspection notes.
   2. Any other work entrusted by the Addl. S.P

T Y P I N G S E C T I O N

1. Sri.S.Annappa & Sri.Subhashachandra Sulpi, Typist. (EST Section)

1. Typing and preparation of fair copies of approved drafts in computers and return them to the case workers concerned under proper acknowledgement
2. Maintenance of fair copy register.

2. Smt.S.Vijaylaxmi & Sri.Honnappa, Typist (Accounts Section)

1. Typing and preparation of fair copies of approved drafts in computers and return them to the case workers concerned under proper acknowledgement
2. Maintenance of fair copy register.

3. Sri.B.Devaraj, Typist (Crime Section)

1. Typing and preparation of fair copies of approved drafts in computers and return them to the case workers concerned under proper acknowledgement
2. Maintenance of fair copy register.

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability

(1) The Superintendent of Police is assisted by the following Officers.

(a) Addl,Supdt.of Police,

(b) Deputy Supdt. of Police.

(c) Circle Inspector of Police,

(d) Police Inspector of special Units

(e) Police Sub-Inspectors.

(f) Assit. Sub-Inepectors.

(g) Head constables

(h) Constables.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions:

The administration of the Police throughout district or part thereof, shall be fully vested in the Superintendent of Police.. His work is of varied nature as follows:

a) To keep the district peaceful and the public satisfied with the security afforded to persons and property.

b) To keep the force under control, in good discipline, well-trained, efficient and contented.

c) To maintain cordial relations with the magistracy and other officials and non-officials.

d) To ensure that the transport, arms and ammunition, stores and buildings belonging to the department are maintained in good condition.

e) To promote good police-public relations.

f) To organize good intelligence arrangements.

g) To acquire full and detailed knowledge of the district and its current problems from the Police point of view.

h) To participate, to the extent possible and permissible, in welfare activities sponsored by official and non-official agencies.

i) To gain the confidence and loyalty of sub-ordinates by personal integrity, impartiality, devotion to duty, and a high sense of justice.

j) To ensure by consistent supervision that the prevention, investigation and detection of crime in his district are properly and efficiently dealt with by the force under his command.

k) To get to know all officers and men serving under him, redress their grievances, if any, encourage those who are promising and effectively deal with those who are guilty of misconduct or remiss in the discharge of duty.

l) To ensure the honesty and integrity of his subordinate officers.

m) To study crimes and criminals in his district as a whole.

n) To pay surprise visits to the police stations at irregular intervals and check up whether officers and men are alert.

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions;

Following rules, regulations, instructions, manuals are used for discharging the functions

1) Police manual

2) Police Act

3) Criminal procedure code

4) Indians Evidence Act & other acts

5) Indian Penal Code

6) Special & Local laws

7) K.C.S.Rs

8) K.F.C.

9) M.C.E.

10) C & R Rules

11) Office procedure

12) Other rules, regulations as per the requirements

13) K.C.S. (C.C. & A) Rules

14) K.S.P. (D.P) Rules

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control Following records are held by the Department:

(1) Recruitment of police constables .

(2) Records of cases registered in the Police stations.

(3) Routine Office records.

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration thereof:

Supdt. of Police nominates the members of the public for rendering their assistance to assist the police in security of property, preservation of public order etc. Supdt. of Police also constitutes Mohalla committee, peace committee and neighbourhood watch committees, involving members of the public with regard to maintenance of public order.

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public:

The decisions and advise since taken by the Departmental Officers, no public involvement is entertained. However at the time of communal clashes and other sensitive situations, members of the public will be invited for holding peace committee meeting for bringing normalcy in the affected areas.

(ix) A directory of its officers and employees:

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
1	Sri.M.N.Nagaraj, IPS	Supdt. of Police, Bellary
2	Sri.Ashok Kurer, KSPS	Addl. Supdt. of Police, Bellary
3	Sri.Abdul Sulthan Gori	Dy. Supdt. of Police, Bellary Sub-Dn.
4	Sri.B.D.Kolker	Dy. Supdt. of Police, Bellary (R) Sub-Dn.
5	Sri.H.S.Keri	Dy. Supdt. of Police, Hospet Sub-Dn.
6	Sri.H.Y.Thurai	Dy. Supdt. of Police, Kudligi Sub-Dn.
7	Sri.Krishnamurthy Hosakote	Dy. Supdt. of Police, Hadagali Sub-Dn.
8	Sri.Dr. K.V.Jagadeesh	Dy. Supdt. of Police, Hampi Sub-Dn.
9	Vacant	Dy. Supdt. of Police, DCRB, Bellary.
10	Sri.M.Yogesh	Dy. Supdt. of Police, DAR, Bellary.
11	Bhaskar Rai	PI, Brucepet
12	Basavaraj	PI, Gandhinagar
13	Girish Bhojannanavar	PI, Cowl Bazaar
14	T.Manjunath	PI, Bellary Traffic
15	S.S.Hullur (Addl. Charge)	CPI, Bellary Rural Circle
16	A.R.Kaladagi	CPI, Kurugodu Circle
17	Prasad Ghokule	CPI, Tekkalakota Circle
18	Dinakar Shetty	CPI, Siruguppa Circle
19	Balaji Singh.M.G	CPI, T.B.Dam Circle
20	B.S.Talavar	PI, Hospet Town
21	T.S.Sulpi	PI, Hospet Traffic
22	A.T.Patil	PI, Chithwadigi
23	Hanumanthappa	CPI, Kampli Circle
24	K.Shivareddy	PI, Hampi PS

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
25	T.S.Chandrashekar	PI, Hospet Rural PS
26	Ramakanth Hullur	CPI, Sandur Circle
27	K.V.Guru Basavaraj	CPI, Kudligi Circle
28	Prakash Rathod	CPI, Hadagali Circle
29	Chandrahas Laxmana Naik	CPI, H.B.Halli Circle
30	Siddanna B Biradar	CPI, Kottur Circle
31	T.R.Pawar	PI, Dist. Special Branch
32	S.S.Hullur	PI, DCIB, Bellary
33	G.Manjunath	PI, Excise, Bellary
34	M.B.Golasangi	PI, Excise, Hadagali
35	G.M.Thippeswamy	RPI, DAR, Bellary
36	B.Niranjan	PSI, Brucepet PS (L&O)
37	Nazeer Ahammad	PSI, Brucepet PS (Crime)
38	B.K.Vasanth Kumar	PSI, Gandhinagar PS (L&O)
39	E.D.Hanumanthappa	PSI, Gandhinagar PS (C)
40	Shanmukhappa	PSI, Cowl Bazar PS (L&O)
41	Hasan Sab	PSI, Cowl Bazaar PS (C)
42	Devaraj	PSI, Traffic PS-I
43	Raghavendra	PSI, Traffic PS-II
44	Devendrappa.K.S	PSI, Bellary (R) PS (L&O)
45	B.Venkateshulu	PSI, Bellary (R) PS (C)
46	B.K.Virupaxaiah	PSI, Moka PS
47	Muttanna H Kale	PSI, P.D.Halli PS
48	M.G.Nagaraj	PSI, Kurugodu PS
49	Shanmukhappa	PSI, Kuduthini PS
50	Lingaraju	PSI, Siruguppa (L&O)
51	Y.Yellappa	PSI, Siruguppa PS (C)
52	M.Chidananda Rao	PSI, Hatcholli PS
53	Kali Krishna	PSI, Tekkalakota PS
54	Santosh Hullur	PSI, Sirigeri PS
55	Khaja Sab	PSI, Hospet (T) PS (L&O)
56	Dhanya Naik	PSI, Hospet (T) PS (C)
57	G.Panduranga	PSI, Hospet Traffic PSI-I
58	Chidananda M Gadag	PSI, Hospet Traffic PSI-II
59	Kashinath	PSI, Hospet Extn. PS (L&O)
60	K.Balaraj	PSI, Hospet Extn. PS (C)
61	Ajjappa	PSI, Chithwadigi PS (L&O)
62	S.H.Anjineyulu	PSI, Chithwadigi PS (C)
63	Narasinga Rao	PSI, T.B.Dam PS
64	Kariyappa B Banni	PSI, Hospet Rural PS (L&O)
65	Shanthappa	PSI, Hospet Rural PS (C)
66	Mallikarjuna	PSI, Kampli PS (L&O)
67	E.Yerriswamy	PSI, Kampli PS (C)

Sl. No.	Name of the Officer	Designation
68	K.Nagamma	PSI, Kamalapura PS (L&O)
69	K.Kallappa	PSI, Kamalapura PS (C)
70	M.B.Sudhakar	PSI, Hampi PS (L&O)
71	Vacant	PSI, Hampi PS (Crime)
72	K.S.Althaf	PSI, Hampi Traffic PS-I
73	Md. Ghouse	PSI, Hampi Traffic PS-II
74	Harish Kumar	PSI, Sandur PS
75	Ambaraya Kamanamani	PSI, Gadiganur PS
76	L.Mothi Laal	PSI, M.M.Halli PS
77	Umesh	PSI, Toranagal PS
78	N.Manjunath	PSI, Kudligi PS
79	H.Radha Krishna	PSI, Gudekota PS
80	Krishna Naik	PSI, Kottur PS (L&O)
81	B.Revappa	PSI, Kottur PS (Crime)
82	Jaya Prakash	PSI, Hosahalli PS
83	Nayeem Ahamed.T.R	PSI, H.B.Halli PS
84	T.A.Ibrahim	PSI, Thambrahalli PS
85	Bhagyavathi Banti	PSI, Hadagali Town PS (L&O)
86	I.Rahim	PSI, Hadagali Town PS (C)
87	D.Hanumanthappa	PSI, Hire Hadagali PS
88	K.G.Govindaraju	PSI, Ittigi PS
89	Vacant	PSI, DSB Unit, Bellary
90	K.Hanumanthappa	PSI, DCRB, Bellary
91	N.Sateesh	PSI, DSA Unit, Bellary
92	G.Sabjan	PSI, Excise
93	DAR, Bellary	RSI, Mariswamy
94	DAR, Bellary	RSI, N.M.Hanakanahalli

x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations:

1)	SPs	24450-31800	-	pay as applicable
2)	Addl.SP	18150-26925	-	pay as applicable
3)	DSPs	14050-25050	-	pay as applicable
4)	PIs	10800-20025	-	pay as applicable
5)	PSIs	10000-18150	-	pay as applicable
6)	ASIs	7275-13350	-	pay as applicable
7)	HCs	6250-12000	-	pay as applicable
8)	PCs	5800-10500	-	pay as applicable
9)	AAO	11400-21600	-	pay as applicable
10)	Sec.Supdt	10000-18150	-	pay as applicable
11)	FDA	7275-13350	-	pay as applicable
12)	Stenographer	7275-13350	-	pay as applicable
13)	SDA	5800-10500	-	pay as applicable
14)	Typist	5800-10500	-	pay as applicable
15)	Dalayath	4800-7275	-	pay as applicable

Pensionery Benefits etc. are allowed as per the Rules applicable from time to time.

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made

Sl. No.	Details
1	Salary of officers and men
2	Non-Salary (Contingency)

The unit officers will incur expenditure as per the powers vested with them

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes

Not applicable

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it

- NIL -

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form Crime Criminal Information System & Crime Statistics are available with all Police Stations & District Police Office.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use General public can obtain information from the following unit officers

Sl. No.	Unit	Public Information Officer	Appellate Authority
1	District Police Office	Asst. Admn. Officer	Supdt. of Police, Bellary
	Bellary City Sub - Division		
1	DSP, Bellary City Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Bellary City
2	Brucepet	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PS
3	Gandhinagar	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PS
4	Cowlbazar	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PS
5	Bellary Traffic	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PS
	Bellary Rural Sub - Division		
6	DSP, Bellary Rural Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Bellary Rural
7	Bellary Rural	Senior HC Writer of CPI	CPI, Bellary Rural
8	Kurugodu	Senior HC Writer of CPI	CPI, Kurugodu
9	Tekkalakota	Senior HC Writer of CPI	CPI, Tekkalakota
10	Siruguppa	Senior HC Writer of CPI	CPI, Siruguppa
11	Bellary Rural	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
12	P.D.Halli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
13	Moka	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
14	Kurugodu	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
15	Kuduthini	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
16	Tekkalakote	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
17	Siregere	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
18	Siruguppa	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
19	Hatcholli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
	Hospet Sub - Division		
20	DSP, Hospet Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Hospet
21	T.D.Dam Circle	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
22	Hospet Town PS	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PI
23	Hospet Extn PS	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS

Sl. No.	Unit	Public Information Officer	Appellate Authority
24	T.B.Dam PS	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
25	Hospet Traffic PS	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PI
26	Chitwadgi PS	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PI
27	Hospet Rural PS	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PI
	Hampi Sub - Division		
28	DSP, Hampi Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Hampi
29	Kampli Circle	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
30	Hampi Tourism	Sub-Inspector of PS	Police Inspector of PI
31	Hampi Traffic	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
32	Kamalapur	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
33	Kampli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
	Kudligi Sub - Division		
34	DSP, Kudligi Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Kudligi
35	Kudligi	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
36	Kottur	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
37	Sandur	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
38	Kudligi	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
39	Gudekota	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
40	Kottur	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
41	Hosahalli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
42	Sandur	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
43	Toranagal	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
44	M.M.Halli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
45	Gadiganur	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
	Hadagali Sub - Division		
46	DSP, Hadagali Sub-Division	Senior writer of DSP	DSP, Hadagali
47	Hadagali	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
48	H.B.Halli	Senior writer of CPI	Circle Police Inspector
49	Hadagali	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
50	Hirehadagli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
51	Ittagi	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
52	H.B.halli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS
53	T.B.halli	Asst. Sub-Inspector of PS	Sub-Inspector of PS

(xvi) Such other information as may be prescribed:

The other information of the Police Department is as under:

Sanctioned Strength of Executive Staff

Sl. No.	Name of the Post	Civil	Women	Armed	Wireless	FPB	Total
1	S.P.	01	--	--	--	--	01
2	Addl. SP	01	--	--	--	--	01
3	DySPs	07	--	01	--	--	08
4	CPIs / PIs	24	--	--	01	01	26
5	RPIs	--	--	02	--	--	02

Sl. No.	Name of the Post	Civil	Women	Armed	Wireless	FPB	Total
6	PSIs	63	--	--	04	--	67
7	RSIs	--	--	07	--	--	07
8	ASIs	89	03	--	08	--	100
9	ARSIs	--	--	11	--	--	11
10	CHCs	380	23	--	14	01	418
11	AHCs	--	--	112	--	--	112
12	CPCs	1148	94	--	11	--	1253
13	APCs	--	--	311	--	--	311
	Total	**1713**	**120**	**444**	**38**	**02**	**2317**

STATEMENT SHOWING THE SANCTIONED STRENGTH OF

MINISTERIAL STAFF

1. Asst. Administrative Officer - 01
2. Section Superintendent. - 03
3. First Division Assistant - 13
4. Second Division Assistant - 15
5. Stenographers - 02
6. Typists - 08
7. Dalayath - 04

Total- 46

STATEMENT SHOWING THE NUMBER OF SUB DIVISIONS / CIRCLES / POLICE STATIONS AND OUT-POSTS IN BELLARY DISTRICT.

Sl. No.	Name of the Unit	No.of Divisions	No. of Sub Divisions	No. of Circles	No. of Police Stations	No. of Out Posts
1	Bellary	01	06	11	37	06

Superintendent of Police,

PR-213 Bellary.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ

ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಅರಾ/ಕಾನಪ/ಮರಣ/ಸಿಆರ್–23/2010, ದಿನಾಂಕ:23ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2010

ಅರ್ಜಿದಾರರು

1) ರಂಗನಾಥಾಚಾರ್ @ ರಂಗಾಚಾರ್, ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಪತರಂಗಾಚಾರ್,

2) ವಿನೋದಮ್ಮ ಕೋಂ ರಂಗನಾಥಾಚಾರ್ @ ರಂಗಾಚಾರ್, ಬಾಚೇನಹಟ್ಟಿ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಮಾಗಡಿ ತಾ: ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

1) ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ, ಡಿ.ಓ.–8, ಲಿಂಗರಾಜು ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ (ಘುಡ್ ವರ್ಲ್ಡ್ ಮೇಲೆ) ನಂ.9, ಗಾಂಧಿ ಬಜಾರ್ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–04.

2) ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಿನ್ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ನಂ.442, 3ನೇ ಮೈನ್‌ರೋಡ್, ತಿಮ್ಮೇನಹಳ್ಳಿ, ಮಾಗಡಿ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಲೋನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–79.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ವಿಳಾಸಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಿನಾಂಕ:20.10.2010ರಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಗನಾದ ಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂಬುವವರು ಮೇಲೆ ವಿಳಾಸಿಸಿರುವ 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರ ಆಟೋರಿಕ್ಷಾದಲ್ಲಿ ಚಾಲಕನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿ, ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಮೇಲೆ ವಿಳಾಸಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತಮಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ "ಅವಲಂಬಿತರು" ಎಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದ ನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೀನಾಪಾಟೀಲ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ,
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ.

ಪಿ.ಆರ್.1798

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ವೀರಾಂಜನೇಯಸ್ವಾಮಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ–33/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್–46/2010–11, ದಿನಾಂಕ:27.08.2010.

2) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ/ ಪ್ರಜಾಪ್ರಗತಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ದಿನಾಂಕ:03.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ವೀರಾಂಜನೇಯಸ್ವಾಮಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–33/ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್/ಜೆ.ಒ.ಕ್ಯೂ/26486/2000–01, ದಿನಾಂಕ:31.08.2000ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಧುಗಿರಿ ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–06/2010–11, ದಿನಾಂಕ:30–11–2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್ಎಂ/2008, ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ವೀರಾಂಜನೇಯ ಸ್ವಾಮಿ, ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ಮಧುಗಿರಿ, ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1769

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕಲಿದೇವಪುರ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ-33/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್-46/2010-11, ದಿನಾಂಕ:27.08.2010.

2) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ/ ಪ್ರಜಾಪ್ರಗತಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ದಿನಾಂಕ:03.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಕಲಿದೇವಪುರ, ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕಲಿದೇವಪುರ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ-33/ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್/ಜೆ.ಒ.ಕ್ಯೂ/26490/2000-01, ದಿನಾಂಕ:29.09.2000ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಧುಗಿರಿ ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್-05/2010-11, ದಿನಾಂಕ:30-11-2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್ಎಂ/2008, ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಕಲಿದೇವಪುರ, ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕಲಿದೇವಪುರ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ಮಧುಗಿರಿ, ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1770

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಮಧುಗಿರಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ-33/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್-46/2010-11, ದಿನಾಂಕ:27.08.2010.

2) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ/ ಪ್ರಜಾಪ್ರಗತಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ದಿನಾಂಕ:03.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಮಧುಗಿರಿ ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಮಧುಗಿರಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ-33/ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್/ಜೆ.ಒ.ಕ್ಯೂ/29394/2000-01, ದಿನಾಂಕ:31.01.2001ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ

ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಧುಗಿರಿ ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 06 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–04/2010–11, ದಿನಾಂಕ:30–11–2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್‌ಎಂ/2008, ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಮಧುಗಿರಿ, ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಮಧುಗಿರಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ಮಧುಗಿರಿ, ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1771

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಸಿ.ಎಸ್.ಪುರ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ ತುಮಕೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ–32/ಸಮಾಪನೆ/ ಸಿಆರ್–23/09–10, ದಿನಾಂಕ:13.10.2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಸಿ.ಎಸ್.ಪುರ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–32/ನೊಂದಣಿ/ಆರ್.ಸಿ.ಎಸ್/29296/2001–02, ದಿನಾಂಕ:30.09.2001ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ ತುಮಕೂರು ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–05/2010–11, ದಿನಾಂಕ:30–11–2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್‌ಎಂ/2008, ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಸಿ.ಎಸ್.ಪುರ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗುಬ್ಬಿ, ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1772

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ಶಿಂಷಾಭವನ, ನಂ.720, 8ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 46ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಗಮ್ ಸರ್ಕಲ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–82

ಸಂಖ್ಯೆ: Comp/09/2003-04, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2010

ಗಣಕೀಕರಣ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:18

ವಿಷಯ: ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಜುಲ್ಮಾನೆ (Fine) ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ನೋಮಪರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲಿ ದಿನಾಂಕ:28.10.2010ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಭೆ ನಡವಳಿ.

ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ–ನೋಂದಣಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣವನ್ನು 2003–04 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ದಸ್ತಾವೇಜು/ ವಿವಾಹ/ ಫರ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ರೀತಿಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ತಪ್ಪುಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ತಪ್ಪುಗಳು ಅವ್ಯಾಹತವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಪಾರ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಉಪನೊಂದಣಿ ಕಛೇರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ/ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಲೆದಾಡುವಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪ–ನೋಂದಣಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ/ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥವಾಗುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೇ ಆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪೇಪರು, ಪ್ರಿಂಟರು, ಟೋನರ್ ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ಹಲವು ಸ್ಟೇಶನರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವ್ಯಯವಾಗುತ್ತಿವೆ. ಇದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಉಪದ್ರವಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪುಗಳ ಪುನಾರವರ್ತನೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆಪರೇಟರವರುಗಳು ಎಸಗುವ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಜುಲ್ಮಾನೆ (Fine) ವಿಧಿಸುವುದು ಹಾಗೂ Document summary Reportಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಕಾವೇರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೆ॥ ECIL ಹಾಗೂ ಮೆ॥ CMS ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:28.10.2010 ರಂದು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜುಲ್ಮಾನೆ (Fine) ವಿಧಿಸಲು ಒಮ್ಮತದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

I. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆಪರೇಟರವರುಗಳು ಮಾಡುವ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಜುಲ್ಮಾನೆ (Fine) ವಿವರ ತಪ್ಪುಗಳ ವಿವರ–ಜುಲ್ಮಾನೆ (Fine) ಪ್ರಮಾಣ

a)	ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು, ದಸ್ತಾವೇಜು/ ವಿವಾಹ/ ಫರ್ಮಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಆಪರೇಟರವರು ಎಸಗುವ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ	ರೂ.500/– ಕಡಿತ
b)	ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಸ್ತಾವೇಜು/ ವಿವಾಹ/ ಫರ್ಮಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಆಪರೇಟರವರು ಎಸಗುವ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ	ರೂ.500/– ಕಡಿತ

ಷರಾ: ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು (Fine) ಮೆ॥ ECIL/ ಮೆ॥ CMS ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಪ್ರೈ ಲಿ. ಇವರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವ ಮಾಸಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

II. Document Summary Report ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದೇ ಇರುವ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ದ್ವಿದಸ/ ಪ್ರದಸ/ ಉಪ–ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿರವರುಗಳಿಗೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ನಿಯಮಗಳು 1957ರನ್ವಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳು (Fines) ದಿನಾಂಕ:01.12.2010 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿರವರು/ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರವರು ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತಹ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಜುಲ್ಮಾನೆ (Fine) ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ/ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗಣಕೀಕರಣ ಶಾಖೆಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು
ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1692

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ

ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) 17 ಅಂಶಗಳ ಕೈಪಿಡಿ.

2010–11

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(1)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಂಘಟನೆ, ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಹಾಸನ ವಿಭಾಗವು ಹಾಸನ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ–ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕೊಟೇಷನ್, ಬಜೆಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, 3054 ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನಬಾರ್ಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರ: ಶಾಸಕರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸಂಘಟನಾಚಾರ್ಟನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(2)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಈ ಉಪ–ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ: ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪ–ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಾಬ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(3)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆ: ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ : ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಪಾಲನೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು :

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(4)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬದ್ದತೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು :

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(5)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳು ನಿರ್ಣಯಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ನಿಯಾಮಾವಳಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ ನಿರ್ಣಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು–1956
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕನ್ನಡ ಕೈಪಿಡಿ, ಆಡಳಿತ ಶಬ್ದಕೋಶ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966.
- ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು.
- ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು.
- ಇತರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುರುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರ (ಕೆಟಗರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಮತ್ತು ಈ ಶ್ರೇಣಿಯಡಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(7)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಟಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಟಾನದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ನೆರೆ ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆವಲಂಭಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಾರದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಟಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(8)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಬೋರ್ಡುಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು.	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
			ಕಛೇರಿ 08177–222348
1	ಶ್ರೀ. ಯು.ಪಿ.ವಿಜಯಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9448030074
2	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಮಂಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9632265022
3	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಪಿ.ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9448220997
4	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಹೆಚ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9448655662
5	ಶ್ರೀ ಎಂ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9980746500
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9482221884
7	ಶ್ರೀ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	08177–222348
8	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಅಲೀಂ	ಜೂನಿಯರ್ ವರ್ಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	9448413718
9	ಶ್ರೀ ಅಂತೋನಿ ಸ್ಟೀಫನ್	ಮೇಟಿ	08177–222348
10	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಮೇಟಿ	9964308298
11	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಛಾಯಾಕುಮಾರ್	ವಾಟರ್‌ಮನ್	9964339004
12	ಶ್ರೀ ಮಂಜೇಗೌಡ	ವಾಟರ್‌ಮನ್	08177–222348
13	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ರಮೇಶಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಿ	08177–222348
14	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಮ್ಮ	ತೋಟಿ	08177–222348
	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರರು		
1	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448655557

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(10)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ಸಂಬಳ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಪರಿಹಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ :

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬೇಲೂರು ಉಪ–ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಾಸರಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 3.00 ಲಕ್ಷ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಸುಮಾರು ರೂ. 36.00 ಲಕ್ಷ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ. ಯು.ಪಿ.ವಿಜಯಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	14050–25050	44838.00
2	ಶ್ರೀ. ಎ.ಬಿ.ಮಂಜೇಗೌಡ.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	13000–23850	30429.00
3	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಪಿ.ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	12000–22650	26060.00
4	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಹೆಚ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	8825–16000	16375.00
5	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275–13350	19136.00
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	7275–13350	16690.00
7	ಶ್ರೀ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	5800–10500	15096.00
8	ಶ್ರೀ. ಅಬ್ದುಲ್ ಅಲೀಮ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ವರ್ಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	7275–13350	20107.00
9	ಶ್ರೀ. ಅಂತೋಣಿ ಸ್ಟೀಫನ್	ಮೇಟಿ' (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5500–9500	13126.00

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
10	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಮೇಟಿ' (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5200–8200	12224.00
11	ಶ್ರೀ. ಎ.ಬಿ.ಛಾಯಾಕುಮಾರ್	ವಾಟರ್‌ಮೆನ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5500–9500	14124.00
12	ಶ್ರೀ. ಮಂಜೇಗೌಡ	ವಾಟರ್‌ಮೆನ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5200–8200	12224.00
13	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಕೆ.ರಮೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಿ ' (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	4800–7275	9344.00
14	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಮ್ಮ	ತೋಟಿ ' (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	4800–7275	9298.00

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(11)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರದಿಗಳು :

2010–11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು :

	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ
ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್ – 15	85.00 ಲಕ್ಷ
ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್ – 16	90.00 ಲಕ್ಷ
ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ & ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	84.03 ಲಕ್ಷ
5054 ಸುವರ್ಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	55.00 ಲಕ್ಷ
5054 ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	24.46 ಲಕ್ಷ
5054 ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	42.39 ಲಕ್ಷ
5054 ಓ.ಆರ್.ಎಫ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	550.00 ಲಕ್ಷ
3054 ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ & ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	111.42 ಲಕ್ಷ
4059 ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು	50.00 ಲಕ್ಷ
4059 ಬಜೆಟೆಡ್ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ	50.00 ಲಕ್ಷ
4202 ಪ್ರ.ದ.ಕಾ.ಕಟ್ಟಡ	100.00 ಲಕ್ಷ
4202 ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಟ್ಟಡ	800.00 ಲಕ್ಷ

ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಲಿರುವ ಅನುದಾನ ಅವಲಂಭಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(12)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ವಿದಾನದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ (ಸಬ್ಸಿಡಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(13)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಿಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ :

–ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ–

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(14)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ :

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(15)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ :

ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ವರ್ಷ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ –2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22) ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(16)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು	**ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ** ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	**ಶ್ರೀ ಯು.ಪಿ.ವಿಜಯಶಂಕರ್,** ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು	**ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ.ಪಾಟೀಲ್,** ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ 2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಇವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸಕಾಇ:ಲೋಬ.ಒ.ಜ.ಸಿ..ಉ.ವಿಭಾಗ:ಬೇಲೂರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು: 179/ದಿ:11–08–2008 ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ.193/ದಿನಾಂಕ:09–09–2009ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(17)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು. :

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್. ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	
1	ಹಳೇಬೀಡು–ಅಣೇಚಿಕ್ಕೂರು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 12.90 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	12.90 ಕಿಮೀ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು	
1	ಅಡಗೂರು–ಸಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 12.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	12.00 ಕಿಮೀ
2	ಹಗರೆ–ಹಳೇಬೀಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 9.60 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	9.60 ಕಿಮೀ
3	ಹಳೇಬೀಡು ದೇವಸ್ಥಾನ ಕೂಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 1.60 ಕಿ.ಮೀ. ವರಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.60 ಕಿಮೀ
4	ಯಲಗುಂದ–ಜಾವಗಲ್ ರಸ್ತೆ 5.40 ರಿಂದ 21.70 ಕಿ.ಮೀ. ವರಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	16.30 ಕಿಮೀ
5	ಸಿ.ಎಂ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ರಾಜನಶಿರಿಯೂರು ಮಾರ್ಗ ಮಲ್ಲಾಪುರ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 4.90 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	4.90 ಕಿಮೀ
6	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ದ್ಯಾವಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಲಿಂಗಪ್ಪನಕೊಪ್ಪಲು ಮತ್ತಿಘಟ್ಟ ದಿಂದ ವೈ.ಜೆ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	10.00ಕಿಮೀ
7	ಹಳೇಬೀಡು– ಗಂಗೂರು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	8.00ಕಿಮೀ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
8	ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎ.ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ತಿರುಮನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಸಾಣೇನಹಳ್ಳಿ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 5.50 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	5.50ಕಿಮೀ
9	ಅಡಗೂರು–ಸಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಪೊನ್ನಾಥಪುರ ಮೂಲಕ ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	8.00ಕಿಮೀ
10	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಜೋಡಿತಿಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗೌರಿಕೊಪ್ಪಲು ಮಾರ್ಗ ಕೆ.ಬಿ. ಹಾಳ್ ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	6.00ಕಿಮೀ
11	ಸಿ.ಎಂ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹೆಬ್ಬಾಳು ಅಕ್ಕಿಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಕೆ.ಬಿ.ಹಾಳ್ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 7.00 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	7.00ಕಿಮೀ
12	ಹಳೇಬೀಡು ಹಾಸನ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಗೋಣಿಸೋಮೇನಹಳ್ಳಿ ಮಹಮ್ಮದಪುರ ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ ನಿಂಗಪ್ಪನಕೊಪ್ಪಲು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	10.00ಕಿಮೀ
13	ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಚಿಲಕೂರು ಹೊಸಳ್ಳಿ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ಕಲ್ಲುಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	10.00ಕಿಮೀ
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
1	ಹಳೇಬೀಡು ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ನೌಕರರ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.	
2	ಹಳೇಬೀಡು–ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
3	ಹಳೇಬೀಡು ಶಿಕ್ಷಕರ ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್. ವಸತಿಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.	
4	ಹಳೇಬೀಡು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.	
5	ಹಗರೆ–ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
6	ಹಗರೆ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
7	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್ ಮಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.	
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ.	
1	ಬೇಲೂರಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	
2	ಹಳೇಬೀಡಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	

ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಪಿ. ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಹಿಸಿರುವ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ–ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟ ರಸ್ತೆ 443.54 ರಿಂದ 475.84 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	32.30 ಕಿಮೀ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು	
1	ಮೂಡಿಗೆರೆ–ಬೇಲೂರು ರಸ್ತೆ 13.00 ರಿಂದ 32.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	19.00 ಕಿಮೀ
2	ಬೇಲೂರು ದೇವಸ್ಥಾನ ಕೂಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 1.40 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.40 ಕಿಮೀ
3	ಹನಿಕೆ–ಕೆ.ಬಿ.ಹಾಳ್ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 21.40 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	21.40 ಕಿಮೀ
4	ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹನಿಕೆ ಹುಲುಗುಂಡಿ ಕಾಮೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಕೆ.ಬಿ.ಪಿ.ಬಿ. ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.70 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	6.70 ಕಿಮೀ
5	ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ–ಗೆಂಡೇಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 13.40 ರಿಂದ 17.45 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	4.05 ಕಿಮೀ
6	ಸಿ.ಎಂ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕನ್ನಾಪುರ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 9.00 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	9.00 ಕಿಮೀ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
7	ಸಿ.ಎಂ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಗೌತಹಳ್ಳಿ-ದಬ್ಬೆ ಸೇರುವ ಮಾರ್ಗ ನಾಗೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	6.00 ಕಿಮೀ
8	ಮೂಡಿಗೆರೆ-ಬೇಲೂರು ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಯಮಸಂಧಿ ಮಾರ್ಗ ಅಗ್ಗಡಲು-ಅಡುಮನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 3.30 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	3.30 ಕಿಮೀ
7	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಮಲ್ಲನಹಳ್ಳಿ ಮುತ್ತುಗನ್ನೆ ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಹನಿಕೆ ಕೆ.ಬಿ. ಹಾಳ್ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.30 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	6.30ಕಿಮೀ
8	ಗೆಂಡೇಹಳ್ಳಿ-ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಯಮಸಂಧಿ ಮೂಲಕ ಕುಡ್ಲೂರು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 11.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	11.00 ಕಿಮೀ
9	ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಶಿವಾಲದಹಳ್ಳಿ ಮೂಲಕ ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	6.00ಕಿಮೀ
10	ಬಿ.ಟಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹೊಸಮನೆಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಅಂಬಳೆ ಹಿರೇಮಗಳೂರು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	6.00ಕಿಮೀ
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.	
1	ಬೇಲೂರು ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸಿಮಂದಿರ ನೌಕರರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
2	ಬೇಲೂರಿನಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
3	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	
4	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
5	ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಹೆಚ್. ಸೋಮಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ . ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಹಿಸಿರುವ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	
1	ಬೇಲೂರು-ಕೊಡ್ಲಿಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ ಎಸ್.ಹೆಚ್. 110 (ಬೇಲೂರು-ಬಿಕ್ಕೋಡು-ಮದಘಟ್ಟ-ವಾಟೇಹೊಳೆ)	20.20ಕಿಮೀ
2	ಬಿಕ್ಕೋಡು-ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ ಎಸ್.ಹೆಚ್.-112 (ಬೇಲೂರು-ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ) 0.00 ರಿಂದ 9.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	9.00 ಕಿಮೀ
3	ವಿರಾಜಪೇಟೆ-ಬೈಂದೂರು ರಸ್ತೆ ಎಸ್.ಹೆಚ್.-27 ರಸ್ತೆ 146.27 ರಿಂದ 169.25 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	21.18 ಕಿಮೀ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು	
1	ಬಿರಡಳ್ಳಿ-ನಾವ್ಲೆ-ಸೊಳೆಗುಡ್ಡ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 18.35 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	18.35 ಕಿಮೀ
2	ಕಂದಲಿ-ಬೈಲಹಳ್ಳಿ-ಪಡುವಳಲು-ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ 16.40 ರಿಂದ 26.30 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	9.90 ಕಿಮೀ
3	ಆಲೂರು-ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ 10.00 ರಿಂದ 22.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	12.00 ಕಿಮೀ
4	ಅರೇಹಳ್ಳಿ-ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.40 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	8.40 ಕಿಮೀ
5	ತಗರೆ-ತೊಳಲು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 7.90 ಕಿ.ಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	7.90 ಕಿಮೀ
6	ಅರೇಹಳ್ಳಿ-ತೊಳಲು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 11.50 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	11.50 ಕಿಮೀ
7	ಹಾನುಬಾಳ್-ಹಾದಿಗೆ-ನಾರ್ವೆ ರಸ್ತೆ 2.05 ರಿಂದ 4.55 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	2.50 ಕಿಮೀ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪ್ತಿ
8	ಕೋಗೋಡು–ನೇರಳಕಟ್ಟೆ ಮೂಲಕ ಎ.ಟಿ ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 6.20 ರವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	6.20 ಕಿಮೀ
9	ಎಸ್.ಎ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹಸಿರುಗುಡ್ಡ–ಮುರೇಹಳ್ಳಿ ಮೂಲಕ ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್. ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 3.70 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	3.70 ಕಿಮೀ
10	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಚಿನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಮೂಲಕ ಚಿಕ್ಕಮೇದೂರು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 4.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	4.00 ಕಿಮೀ
11	ಬಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಪ್ರಸಾದಿಹಳ್ಳಿ ರಣಗಟ್ಟ ಹಾಡ್ಲಗೆರೆ, ಮಾಳಗೆರೆ ಮೂಲಕ ಕೆ.ಬಿ.ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00ರಿಂದ 10.60ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	10.60 ಕಿಮೀ
12	ಬಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕೋಗಿಲ ಮಾಳಗೆರೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00ರಿಂದ 5.70ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	5.70 ಕಿಮೀ
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.	
1	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್ ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
2	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣೆ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
3	ಅರೇಹಳ್ಳಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
4	ಬಿಕ್ಕೋಡು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
5	ಬಿಕ್ಕೋಡು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ	
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ.	
1	ಬೇಲೂರಿನಲ್ಲಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ. (ನಬಾರ್ಡ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು)	

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

1. ಶ್ರೀ ಎಂ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ.

1) ಕಛೇರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2) ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಬಿಲ್ಲುಗಳತಯಾರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
3) ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4) ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
6) ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
7) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟಾರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
8) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
9) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10) ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11) ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂಧು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

2. ಶ್ರೀ ಡಿ.ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ.

(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕಕರು)

1. ಆಕೃತಿ ರಚನಾಕಾರರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
2. ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

3. ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟಿ.ಅಂಡ್ ಪಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
5. ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ
6. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3. ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು

ಇವರು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾದ / ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ: ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಯು.ಪಿ.ವಿಜಯಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1	1	ಇಲ್ಲ
2	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	2	2	ಇಲ್ಲ
3	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್				
4	ಶ್ರೀ ಜಿ ಹೆಚ್ ಸೋಮಶೇಖರ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1	1	ಇಲ್ಲ
5	ಶ್ರೀ ಎಂ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	1	ಇಲ್ಲ
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಅರ್ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1	1	ಇಲ್ಲ
7	ಶ್ರೀ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	1	1	ಇಲ್ಲ
8	ಶ್ರೀ ಅಂತೋಣಿ ಸ್ಟೀಫನ್	ಮೇಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು)	2	2	ಇಲ್ಲ
9	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಕರ				
10	ಶ್ರೀ ಎ ಬಿ ಛಾಯಾಕುಮಾರ್	ವಾಟರ್‌ಮೆನ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು)	2	2	ಇಲ್ಲ
11	ಶ್ರೀ ಮಂಜೇಗೌಡ				
12	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಕೆ ರಮೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು)	2	2	ಇಲ್ಲ
13	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಮ್ಮ				
	"ನೀಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು"				
1	ಶ್ರೀ ಡಿ ಶಂಕರಲಿಂಗೆಗೌಡ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	**ಇಲ್ಲ**	**1**	**ಇಲ್ಲ**
	" ವರ್ಕ್‌ಚಾರ್ಜ್‌ನಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಂಡು ಸೂಪರ್‌ನ್ಯೂಮರಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು "				
1	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಅಲೀಮ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ವರ್ಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಇಲ್ಲ	1	ಇಲ್ಲ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ

1) ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,
2) ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದೋಷಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ,
3) ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ದಾಖಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೋಲೀಸರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬೇಲೂರು ಉಪ–ವಿಭಾಗದ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005

ನಮೂನೆ–ಎ

(4 (1) ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

1.	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
2.	ವಿಳಾಸ	
3.	ಕೋರಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಗಳು	
4.	ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷ	
5.	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು?	

ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್/ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ :

ಸ್ಥಳ : ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ.

ದಿನಾಂಕ:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವ/ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಮೂನೆ–ಎ ಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.
3) ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ

1) ಎ–4 ಅಳತೆಯ ಕಾಗದ ಹಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಾಳೆಗೆ ಒಂದು (1.00) ರೂಪಾಯಿಗಳು
2) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 1.44 ಎಂ.ಬಿ. ಪ್ಲಾಫಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ಲಾಫಿಗೆ ಐವತ್ತು (50.00) ರೂಪಾಯಿಗಳು
3) ಭೂಪಟಗಳು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಇವುಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	
4) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ ನಂತರ ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ)

Classification of Files and Records

ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

2010–11

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ

ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4–1(ಎ) ಪ್ರಕಾರ)

Classification of Files and Records

ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ.ಲೋಇ.398/ಸೇವಾ–97/ದಿನಾಂಕ:07/07/1997ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:04/08/1997ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಇವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಶಾಖೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಎ ವಿಲೇ.ಅನಿರ್ಧಿಷ್ಟಕಾಲ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು

ಬಿ ವಿಲೇ.30 ವರ್ಷ

ಸಿ ವಿಲೇ.10 ವರ್ಷ

ಡಿ ವಿಲೇ.05 ವರ್ಷ

ಇ ವಿಲೇ.01ವರ್ಷ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ – ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1	ಆಮದು ವಹಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–6
2	ರವಾನೆ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–7
3	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–2
4	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
5	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
6	ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	A	12–ಸಂಖ್ಯೆ
a	ಎ.ಬಿ.ಮಂಜೇಗೌಡ. ಸ.ಇಂ		
b	ಜಿ.ಹೆಚ್.ಸೋಮಶೇಖರ್, ಕಿ.ಇಂ		
c	ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ		
d	ಕೆ.ಅರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		
e	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಜವಾನ		
f	ಅಂತೋಣಿ ಸ್ಟೀಫನ್, ಮೇಟಿ		
g	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ,ಮೇಟಿ		
h	ಮಂಜೇಗೌಡ, ವಾಟರ್ ಮನ್		
i	ಎ.ಬಿ.ಛಾಯಾಕುಮಾರ್ ವಾಟರ್‌ಮನ್		
j	ಹೆಚ್.ಕೆ. ರಮೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ತೋಟಿ		
k	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಮ್ಮ, ತೋಟಿ		
l	ಅಬ್ದುಲ್ ಅಲೀಮ್,ಕಿರಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		
7	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ (ಸಾಮಾನ್ಯ) – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	B	ವಾಲ್ಯೂಂ–3
8	ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	B	ವಾಲ್ಯೂಂ–6
9	ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–3
10	ವಿಷಯ ವಹಿ	E	1–ಸಂಖ್ಯೆ–
11	ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ವಹಿ	D	1–ಸಂಖ್ಯೆ
12	ಎ.ಸಿ.ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	B	1–ಸಂಖ್ಯೆ
13	ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	E	ವಾಲ್ಯೂಂ–4
14	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜದ ವಹಿ	E	ವಾಲ್ಯೂಂ–1

15	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ	C	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
16	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–11
17	ಎನ್‌ಕ್ಯಾಶ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
18	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
19	ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ –04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
20	ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–5
21	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಟವಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–4
22	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–3
23	ಎಲ್.ಓ.ಸಿ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	C	ವಾಲ್ಯೂಂ–3
24	ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–2
25	ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–2
26	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	E	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
27	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಳಿತಾಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
28	ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–2
	ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ		
1	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	C	1–ಸಂಖ್ಯೆ–
2	ಸರ್ಕಾರದ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	C	1–ಸಂಖ್ಯೆ–
3	ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು	D	12–ಸಂಖ್ಯೆ–
4	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
5	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಇಚ್ಚಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
6	ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂಧು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
7	ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
8	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
9	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
10	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ, ಇತರೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
11	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
12	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
13	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
14	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತ:ಖ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
15	ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
16	ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ವಂತಣೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
17	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ	E	ಕಡತ–1
18	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
19	ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
20	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
21	ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
22	ರಸ್ತೆ ಕತ್ತರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿಯ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1

23	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
24	ಕಛೇರಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
25	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ತರಬೇತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
26	ಶ್ರೀ ರಾಮಶೆಟ್ಟಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ ಇವರ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ (2003 ರಿಂದ 2010)	E	ಕಡತ–1
	ನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣ ಹೊಂದಿದ/ರಾಜೀನಾಮೆ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು	A	14–ಸಂಖ್ಯೆ
	ಶ್ರೀಯುತರುಗಳು		
1	ಎಸ್.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ, ಮೇಟಿ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–04–1998		
2	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಶನಿವಾರಚಾರಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ನಿವೃತ್ತಿ) 31–03–2002		
3	ಬಾಳಯ್ಯ ಗ್ಯಾಂಗ್ ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2002		
4	ಮರಿಯಪ್ಪ, ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2002		
5	ರೀಟಮ್ಮ. ತೋಟಿ (ನಿವೃತ್ತಿ) 31–07–2002		
6	ಎ.ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಮೇಟಿ (ನಿವೃತ್ತಿ) 31–01–2003		
7	ಲಕ್ಕೇಗೌಡ, ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2003		
8	ದುರ್ಗಮ್ಮ, ತೋಟಿ (ಸ್ವಯಿಚ್ಛೇ ನಿವೃತ್ತಿ) 31–10–2003		
9	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2004		
10	ಸಣ್ಣ ನಿಂಗಯ್ಯ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2005		
11	ಶಿವೇಗೌಡ, ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2006		
12	ಬಸವರಾಜು ಬಿ.ಕೆ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 31–03–2007		
13	ಕೇಶವೇಗೌಡ, ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2007		
14	ಎ.ಎಂ ಗೂಡೂರು ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ (ನಿವೃತ್ತಿ) 30–06–2007		

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ವಹಿಗಳು

1	ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–2
2	ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–2
3	ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
4	ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
5	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ – 04/08/1997 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
6	ವಾರ್ಷಿಕ ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ವಹಿ – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
7	ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–9

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಕಡತಗಳು

1	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ & ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಶಿಲನಾ ಕಡತ	E	ಕಡತ –1
2	ಟಿ & ಪಿ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ –1
3	ಎಂ.ಎ.ಎಸ್. ಲೆಕ್ಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ –1
4	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ & ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	D	ಕಡತ –1

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ /ಡಿ.ಎಂ.ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1	ದರಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ (ವರ್ಷವಾರು) ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1

2	ವಾಹನ ಸಂಚಾರ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
3	ಸರ್ವೆ ವರದಿ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
4	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ & ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
6	ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆ ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
7	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವರ್ಕ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡುವ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
8	3054 ಎಂಜಿಅರ್‌ವೈ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
9	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
10	ವಿಭಾಗ & ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
11	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
12	ಎಸ್.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಎಂಡಿಆರ್ ರಸ್ತೆಗಳ ವಿವರ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
13	ರಸ್ತೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
14	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
15	ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
16	ಟೆಂಡರ್ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕಡತ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
	ಡಿ.ಎಂ.ಶಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ವಹಿಗಳು		
1	ಫಾರಂ ನಂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಜಿ–80 ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಹಿ – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
2	ಫಾರಂ ನಂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಜಿ–81 ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸುವ ವಹಿ – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
3	ಫಾರಂ ನಂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಜಿ–82 ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿರುವವರ ಇಲಾಖೆಯ ವಹಿ – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
4	ಫಾರಂ ನಂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಜಿ–83 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಇದರ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ದಾಖಲಾತಿಯ ವಹಿ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
5	ಫಾರಂ ನಂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಜಿ–84 ರಸ್ತೆವಾರು ಸೇತುವೆ & ಮೋರಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿ – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
6	ಫಾರಂ ನಂ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಜಿ–85 ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವ ವಹಿ – 2003–04 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	A	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
7	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮೂಡಿಗೆರೆ ರಸ್ತೆ (ಎಸ್‌ಹೆಚ್–58ರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಸೆಕ್ಷನ್ 7(4) & 8 ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
8	ಹಳೇಬೀಡು ಹಾಸನ ಅರಕಲಗೂಡು ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಕಣ್ಣನೂರು ರಸ್ತೆ (ಎಸ್‌ಹೆಚ್–21ರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ಧಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಸೆಕ್ಷನ್ 7(4) & 8 ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
9	ಬಿಳಿಕೆರೆ–ತರಿಕೆರೆ ರಸ್ತೆ (ಎಸ್‌ಹೆಚ್–57ರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ಧಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಸೆಕ್ಷನ್ 7(4) & 8 ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
10	ಉಪ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
11	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
12	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾವಲು ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
13	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮುಕ್ತಾಯ ದೃಢೀಕರಣದ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
14	ಬಜೆಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
15	ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1

16	ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
17	ರಸ್ತೆ ವಹಿ	C	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
18	ಫಾರಂ–72 ಮೂಲ ಕಾಮಗಾರಿ & ರಿಪೇರಿ ಕೆಲಸ ಮಂಜೂರಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
19	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
20	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
21	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕೇಂದ್ರ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಹಿ	D	ವಾಲ್ಯೂಂ–1
22	ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಹಿ	C	ವಾಲ್ಯೂಂ–2

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು

ರಸ್ತೆಗಳು

1	ಮೂಡಿಗೆರೆ–ಬೇಲೂರು ರಸ್ತೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
2	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ–ಮೂಡಿಗೆರೆ ರಸ್ತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
3	ಯಲಗುಂದ–ಜಾವಗಲ್ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 5.60 ರಿಂದ 21.70 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ. ನಬಾರ್ಡ್–5	D	ಕಡತ–1
4	ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎ.ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	D	ಕಡತ–1
5	Maintanance of State Highway in Hassan District	D	ಕಡತ–1
6	ಅಡಗೂರು–ಸಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 8.00 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ. ನಬಾರ್ಡ್–3	D	ಕಡತ–1
7	ಬೇಲೂರು ಜಾವಗಲ್ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಚಟ್ಟಚಟ್ಟನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಮತಿಘಟ್ಟ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಆಬಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ.	D	ಕಡತ–1
8	ಬೇಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎ.ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 4.50 ರಿಂದ 5.00 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ಮರುಡಾಂಬರೀಕರಣ (97–98)	D	ಕಡತ–1
9	ಅಡಗೂರು–ಸಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 7.00 ರಿಂದ 12.00 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	D	ಕಡತ–1
10	ಹಳೇಬೀಡು–ಗಂಗೂರು ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
11	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಮಲ್ಲನಹಳ್ಳಿ ಹೆಬ್ಬಾಳು ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 3.00 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಬಾರ್ಡ್–10	D	ಕಡತ–1
12	ತಿರುಮನಹಳ್ಳಿ–ಸಾಣೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ 2006–07	D	ಕಡತ–1
13	ಸಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆಯಿಂದ ತಿಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ–ಗೌರಿಕೊಪ್ಪಲು ಕಲ್ಲುಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಹನಿಕೆ ಕೆ.ಬಿ.ಹಾಳ್ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕಿಮೀ 0.00 ರಿಂದ 2.45 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ನಬಾರ್ಡ್–10	D	ಕಡತ–1
14	ಹಳೇಬೀಡು–ಗಂಗೂರು ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 1.40 ರಿಂದ 3.225 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	D	ಕಡತ–1
15	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಬಿ.ಟಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಚಿಲಕೂರು ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯ ಸರಪಳಿ 2.10 ರಿಂದ 5.72 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	D	ಕಡತ–1
16	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಮತಿಘಟ್ಟ –ಸಾಣೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಿಮಿ 0.00 ರಿಂದ 2.60 ಕಿಮೀ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–10	D	ಕಡತ–1
17	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಕಳ್ಳೇರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕಳ್ಳೇರಿ ಹರಿಜನ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ ಆಬಿವೃದ್ಧಿ (09–10)	D	ಕಡತ–1
18	Construction of Submersible Bridge Acrose Kattehole river Near-Basura Village.	D	ಕಡತ–1
19	Improvements to road from B.T road to Join C.M. road Via Shivaladahally from Ch.0.00 to 2.39 Km	D	ಕಡತ–1

20	Improvements to road from Mathigatta to Join Yalaguda-Javagal (via) Dommarahally Shivaladahally Nabard-XI	D	ಕಡತ–1
21	Improvements to road from HHAPC road to B.T. road (via) S.M.Koppalu, Aladahally, Bettadalur road Ch. 1.00 to 3.25 KM Under Nabard-XI	D	ಕಡತ–1
22	Improvements to Hagare Halebeedu road ch.0.00 to5.81 Km	D	ಕಡತ–1
23	Improvements to road from Bage-Belur road to Tarimara (via) Prasadihally from Ch. 5.60 ato 6.85 Km in Belur Tq. (2008-09)	D	ಕಡತ–1
24	Improvements to Resurfacing of Mudigere -Belur road from Ch.27.75 Km to 32.20 Km in Belur Tq. (2009-10)	D	ಕಡತ–1
25	Improvements to Adagur-Sankenahally road in (Selected reaches) in (Km 0.00 to 12.00km)	D	ಕಡತ–1
26	Improvements to road from C.M. road to Hanike.K.B.Hall road (via) Thippanahally road Ch.2.45 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ಮೋರಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	D	ಕಡತ–1
27	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಹಗರೆ–ಹಳೇಬೀಡು ರಸ್ತೆ ಕಿಮೀ 6.85 ಕಿಮೀವರೆಗೆ ಮೋರಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	D	ಕಡತ–1
28	Construction of Helipad at Halebeedu.	D	ಕಡತ–1
29	Rain Damage works 2009-10	D	ಕಡತ–1
30	Premonsoon works 2008-09	D	ಕಡತ–1
31	Q.C. Result of Patch works	D	ಕಡತ–1
	ಕಟ್ಟಡಗಳು		
32	Construction of VIP Gust house @ Belur	C	ಕಡತ–1
33	ಬೇಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ದುರಸ್ತಿ	C	ಕಡತ–1
34	ಹಳೇಬೀಡು ಹೊಬಳಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	C	ಕಡತ–1
35	ಹಳೇಬೀಡು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪಶ್ಚಿಮ ಭಾಗದ ದೊಡ್ಡ ಹೊಂಡವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಕೆಲಸದ ಅಂದಾಜುಗಳು	C	ಕಡತ–1
36	Renovation of I.B. @ Halebeedu	C	ಕಡತ–1
37	Temple Estimate (2009-10)	C	ಕಡತ–1
38	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಹಗರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮೂರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ (2009–10)	C	ಕಡತ–1
39	Construction of Additional Two Room to Junior College Building at G.Sanenahally Belur Tq (2009-10)	C	ಕಡತ–1
40	Construction of Additional Three Room to Junior College Building at Halebeedu Belur Tq (2009-10)	C	ಕಡತ–1
41	Construction of First Grade college at Halebeedu Belur Tq (2009-10)	C	ಕಡತ–1
42	ಬೇಲೂರು ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮೊದಲನೇ ಅಂತಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೋಣೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಅಂದಾಜು ಕಡತ (2009–10)	C	ಕಡತ–1
43	Construction of Polytechnic Building at Belur (2009-10)	C	ಕಡತ–1
44	Construction of Minividhana soudha Building at Belur (Balance work) (2005-06)	C	ಕಡತ–1
45	Estimate for Construction of Garden store cum Site office cum tractor shed @ Halebeed	C	ಕಡತ–1
46	Mahamastakabhisheka Estimate during 2006-07	C	ಕಡತ–1
47	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
48	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹಳೇಬೀಡು ಹಾಗೂ ಬೇಲೂರು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	E	ಕಡತ–1

49	ಬೇಲೂರು ತಾ:ಸಾಣೇನಹಳ್ಳಿ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	E	ಕಡತ–1
50	Rent Fixation of the Bulding of Sri. Saganegoweda S/o Dasegowda Hagare	E	ಕಡತ–1
51	Rent Fixation of the Bulding belongs to Sri.Lokesh S/o Venkateshetty Hagare	E	ಕಡತ–1
52	ಹಳೇಬೀಡು–ಗಂಗೂರು ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಕೇಬಲ್ ಅಳವಡಿಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
53	ಹಳೇಬೀಡು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಕೇಂದ್ರ ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ಬಗ್ಗೆ	E	ಕಡತ–1

ಇತರೆ ಕಡತಗಳು

54	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಹಳೇಬೀಡು ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.476/1ರಲ್ಲಿ ಇಂಡಿಯನ್ ಆಯಿಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಶನ್ ವತಿಯಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ತೆರೆಯಲು ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	E	ಕಡತ–1
55	ಹಳೇಬೀಡು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	E	ಕಡತ–1
56	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಹಗರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.69/7ರಲ್ಲಿ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಎನ್‌ಓಸಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	E	ಕಡತ–1
57	ಬೇಲೂರಿನ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಮಂದಿರದ ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1

ದಾಖಲಾತಿಗಳು

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು				A		125–ಸಂಖ್ಯೆ	
1	10925	35	4759	69	3445	103	4454
2	3521	36	4127	70	4125	104	4455
3	3991	37	4624	71	4251	105	4456
4	3433	38	4232	72	4143	106	4591
5	3708	39	4460	73	4315	107	4592
6	1338	40	4631	74	4142	108	4758
7	1128	41	4221	75	3198	109	4755
8	3447	42	4459	76	2661	110	4757
9	3405	43	4317	77	2974	111	4907
10	1328	44	3918	78	2611	112	4908
11	3434	45	4668	79	3403	113	4914
12	794	46	4763	80	3303	114	5000
13	115/10	47	4611	81	1327	115	5002
14	3520	48	2881	82	3710	116	5085
15	3707	49	4303	83	1250	117	5254
16	3709	50	4389	84	3503	118	5314
17	3213	51	4254	85	3448	119	5315
18	3449	52	4392	86	3214	120	5635
19	3988	53	4027	87	4390	121	5636
20	3711	54	4222	88	3446	122	5637
21	3987	55	4141	89	2510	123	5713
22	3916	56	4252	90	2760	124	5714
23	3919	57	4314	91	2750	125	5715
24	4393	58	3829	92	3989		
25	4612	59	3832	93	2397		
26	4761	60	3404	94	3302		
27	4124	61	4025	95	4223		
28	4126	62	4026	96	4230		

29	4300	63	3831	97	4231
30	4463	64	3833	98	4304
31	4461	65	2697	99	4316
32	4301	66	3504	100	4318
33	4458	67	1025	101	4319
34	4760	68	4253	102	4394

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು

1	Improvements to road from Gendehally-K.R.Pete road to Kudlur via Yamasandhi Km.0.00 to 4.50 Km RIDF -10	D	ಕಡತ–1
2	Improvements to road from B.T. road to B.T. road via Andale - Gorur Km 1.50 to 3.20 Km RIDF -11	D	ಕಡತ–1
3	Improvements to road from Bage-Belur road to join CM road via Kandavara Ch. 1.80 to 3.85 Km RIDF -10	D	ಕಡತ–1
4	Improvements to road from Gendehally-K.R.Pete to Yamasandhi Km.4.50 to7.03 Km RIDF -11	D	ಕಡತ–1
5	Improvements to road from Bage-Belur road to Kandavara Ch. 3.85 to 5.75 Km RIDF -12	D	ಕಡತ–1
6	Improvements to road from M.B road to Dabbe-Dannpura road via Banasavalli Echalabare km 0.00 to 2.00 Km RIDF -12	D	ಕಡತ–1
7	Improvements to road from Bage-Belur to Kesagodu via Alur-Bikkodu road Ch.0.00 to 1.50 Km RIDF -12	D	ಕಡತ–1
8	Improvements to road from Kandali-Bikkodu road to join Kogilamane via Mathigatta-Malagere road Km 0.00 to 1.455 Km RIDF -12	D	ಕಡತ–1
9	Improvements to road from SAC road to Balaguli Km 0.00 to 1.80 Km RIDF -12	D	ಕಡತ–1
10	Improvements to road from Gendehally -K.R.pet road to Yamasandhi Kudlur from Km 7.03 to 8.66 Km RIDF -13	D	ಕಡತ–1
11	Improvements to road from M.B. road to Dabbe-Kannapura road via Babbe-Echalabare from 2.80 to 4.00 Km RIDF -13	D	ಕಡತ–1
12	Improvements to road from B.T. road to Goorur-Gorur Koppalu road from Ch. 0.00 to 2.50 Km RIDF -13	D	ಕಡತ–1
13	ಆಲೂರು –ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆಯ ಕಿಮೀ 10.00 ರಿಂದ 20.00 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ಆಯ್ದ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
14	Improvements to Alur-Bicccodu road from Km 11.00 to 17.00Km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
15	Improvements to Resurfacing of Belur-Kodlipere toad from 0.00 to 10.20 Km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
16	Improvements to Halebeedu-Belur road to Rajanasiriyur road k, 0.00 to 4.90 Km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
17	Improvements to Arehally -Tolalu road from Km 7.50 to 10.00 Km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
18	ಬಾಗಲಕೋಟೆ–ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟ ರಸ್ತೆಯ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
19	Improvements to Dabbe-Kannapura road (H.Hosahalli Bridge Approach at 7.10 Km) in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
20	Improvements to Gouthally-Dabbe rod from Km 2.00 to 7.00 Km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
21	Improvements to C.M. road to Dabbe via H.Hosahalli 0.00 to 7.45 Km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1

22	ಅರೇಹಳ್ಳಿ ಹೋ. ಹುನುಗನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಡಗೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಹರಿಜನ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	D	ಕಡತ–1
23	ಬೇಲೂರು ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
24	ಅರೇಹಳ್ಳಿ ಹೋ. ಅರೇಹಳ್ಳಿ ತೊಳಲು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ತೊಳಲು ಗ್ರಾಮದ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
25	ಬಿಕ್ಕೋಡು ಹೋ. ಮದಘಟ್ಟ ಪಡುವಳಲು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಸಂತೆ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
26	ಬಿಕ್ಕೋಡು ಹೋ. ಮದಘಟ್ಟ –ವಾಟೆಹೊಳೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಮಾಳನಕಟ್ಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
27	ಅರೇಹಳ್ಳಿ ಹೋ. ಅರೇಹಳ್ಳಿ ತೊಳಲು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕೇಶವ ನಗರ ಹರಿಜನ ಕಾಲೋನಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
28	Improvements to Arehally road	D	ಕಡತ–1
29	ಎಸ್.ಎ.ಸಿ ರಸ್ತೆಯ ಕಿಮೀ 15.00 ಮತ್ತು 27.05 ರಲ್ಲಿ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
30	ಬೇಲೂರು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಮುಡಿಕಟ್ಟೆ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
31	Building Occupation File	D	ಕಡತ–1
32	ಅರೇಹಳ್ಳಿ–ತೊಳಲು ರಸ್ತೆಯ 0.00 ರಿಂದ 11.50 ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
33	ಎಸ್.ಎ.ಸಿ ರಸ್ತೆಯ ಕಿಮೀ 15.00 ಮತ್ತು 28.80 ವರೆಗೆ ಪೈಪ್ ಮೋರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
34	Improvements to BNS road KM 11.00 to 11.60 km in Belur Tq	D	ಕಡತ–1
35	ಎಸ್.ಎ.ಸಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದಭಾಗಗಳ್ಲಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
36	ಹನಿಕೆ–ಕೆ.ಬಿ.ಹಾಳ್ ರಸ್ತೆಯ ಕಂದಘಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
37	ಬೇಲೂರು–ಬಾಗೇ–ಬೇಲೂರು ರಸ್ತೆಯ ಕಿಮೀ 8.00 ರಿಂದ 27.60 ಕಿಮೀ ವರಗೆ ಪೈಪ್ ಮೋರಿ ನಿರ್ಮಾಣ.	D	ಕಡತ–1
38	ಮೂಡಿಗೆರೆ–ವೆಂಕಟಗಿರಿಕೋಟೆ ರಸ್ತೆ & ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎ.ಪಿ.ಸಿ ರಸ್ತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
39	ಹನಿಕೆ–ಕೆ.ಬಿ.ಹಾಳ್ ರಸ್ತೆಯ ಅಯ್ದು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
40	Improvements to Aggadalu-Yamasandhi road from 0.00 to 4.65 Km	D	ಕಡತ–1
41	ಗೌತಹಳ್ಳಿ ದಬ್ಬೆ ಅಯ್ದುಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ	D	ಕಡತ–1
42	Improvemets to CM road to Join Gouthahally Dabbe road via Nagenahally from 0.00 to 2.50 km	D	ಕಡತ–1
43	Mahamasthakabhisheka Improvements to Channakeshava Temple road in Belur town.	D	ಕಡತ–1
44	MADB-NABARD BRIDGE FILE	D	ಕಡತ–1
	ಕಟ್ಟಡಗಳು		
45	ಬೇಲೂರು ಪಟ್ಟಣದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜ್ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ (ಎರಡು)ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಡತ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–12	C	ಕಡತ–1
46	Construction Four rooms Junior College Building in Belur Town RIDF-12	C	ಕಡತ–1
47	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಅರೇಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ 3 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–13	C	ಕಡತ–1
48	ಬೇಲೂರು ಬೇಲೂರು ತಾ: ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ (ಬಾಲಕರ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ 3 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–13	C	ಕಡತ–1
49	ಬೇಲೂರು ಬೇಲೂರು ತಾ: ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ (ಬಾಲಕಿಯರ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ 3 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–13	C	ಕಡತ–1
50	ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ಕಡತ	C	ಕಡತ–1
51	ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವಸತಿ ಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡದ ಕಡತ	C	ಕಡತ–1
52	ಬೇಲೂರು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಡತ	C	ಕಡತ–1

53	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	C	ಕಡತ–1
54	ಹಳೇ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಕಛೇರಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಬಗ್ಗೆ	C	ಕಡತ–1
55	ಬೇಲೂರು ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಸುವರ್ಣ ರಂಗಮಂದಿರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಡತ	C	ಕಡತ–1
56	ಬೇಲೂರು ಶ್ರೀ ಚನ್ನಕೇಶವಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮುಡಿಕಟ್ಟೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ ದುರಸ್ತಿ ಕಡತ	C	ಕಡತ–1

ಇತರೆ ಕಡತಗಳು

57	ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
58	ಮುಳುಗಡೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
59	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
60	ಬೇಲೂರು ತಾ: ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕೆ.ನಂ. 3193/2312 ರಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಲೇಜ್ಹರ್ ಡಿಸ್ಕ್ ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರ ಮಂದಿರ ತೆರೆಯಲು ಪರವಾನಗಿ ಬಗ್ಗೆ	E	ಕಡತ–1
61	ಓ.ಎಸ್.ನಂ.14/05–06 50/06 ಸಿ.ಎಂ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ನಾಗೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಗೌತಹಳ್ಳಿ–ದಬ್ಬೆ ರಸ್ತೆ ಕೇಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
62	ಓ.ಎಸ್.ನಂ.54/06–07 ಸಿ.ಎಂ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ನಾಗೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಗೌತಹಳ್ಳಿ–ದಬ್ಬೆ ರಸ್ತೆ (ಕೇಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ)	D	ಕಡತ–1
63	KRDCL Yagachi Bridge land Acquisition	D	ಕಡತ–1
64	Road cutting charges files	E	ಕಡತ–1
65	MMO-06 court files	E	ಕಡತ–1
66	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1
67	Upgradation G.O. orders M.D.R & SH	E	ಕಡತ–1
68	Rent Fixation File	E	ಕಡತ–1
69	ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕೇಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
70	ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ನಂ.13663/08 ಕಡತ	D	ಕಡತ–1
71	ಮೂಡಿಗೆರೆ–ವೆಂಕಟಗಿರಿ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 58ರ ಕಿಮೀ 19.45ರಲ್ಲಿ ಕುಪ್ಪಗೋಡು ಹತ್ತಿರ ರಸ್ತೆ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ	E	ಕಡತ–1

ದಾಖಲಾತಿಗಳು

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು				A	57–ಸಂಖ್ಯೆ	
1	4590	20	5723	39	5088	
2	4391	21	5815	40	5204	
3	4457	22	5816	41	5205	
4	4910	23	5817	42	5253	
5	4909	24	5818	43	5319	
6	5001	25	5819	44	5320	SH
7	5003	26	5888	45	5321	
8	5004	27	5889	46	5322	
9	5202	28	5912	47	5323	
10	5203	29	5913	48	5324	SH
11	5255	30	5914	49	5325	
12	5316	31	5915	50	5638	
13	5317	32	5916	51	5639	
14	5318	33	5817	52	5641	

15	5633	34	5918	53	5716
16	5634	35	5919	54	5717
17	5720	36	5001	55	5718
18	5721	37	5086	56	5719
19	5722	38	5087	57	5312 SH

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು
ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.205

ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್, ಸಂಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:22.09.2009 ರಂದು ಸಂಜಯನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ಮೊ.ಸಂ.130/09 ಕಲಂ 380 ಐಪಿಸಿ ಕೇಸಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿ ಗುರುಮೂರ್ತಿ @ ಕರಿಯ ಬಿನ್ ಗುರುವಯ್ಯ, 20 ವರ್ಷ, ವಾಸ ಕೇರಾಫ್ ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ಬಾಳೆಕಾಯಿ ಅಂಗಡಿ, ಆರ್‌ಎಂಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಈತನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿ ಕಳ್ಳತನ ಮಾಡಿದ್ದೆನು ಎನ್ನಲಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಿರುತ್ತೆ. ಸದರಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳಿಗೆ ವಾರಸುದಾರರು ಪತ್ತೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಠಾಣೆಯ ಯಾವುದಾದರು ಕೇಸಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಪರಾಧ ಸಂಖ್ಯೆ & ಕಲಂ	ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ (ಸ್ವರೂಪ) ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ
1.	130/09 ಕಲಂ 380 ಐಪಿಸಿ	84/09	1. ಮೂರು ಸ್ಯಾಮ್‌ಸಂಗ್ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 2. ನಾಲ್ಕು ಮೋಟರೋಲಾ ಹೆಸರಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 3. ಎರಡು ಎಲ್.ಜಿ. ಹೆಸರಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 4. ಒಂದು ನೋಕಿಯಾ ಹೆಸರಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 5. ಒಂದು ಓನಿಡಾ ಹೆಸರಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 6. ಒಂದು ರಿಲಿಯನ್ಸ್ ಹೆಸರಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್
		85/09	1. ಒಂದು ನೋಕಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 2. ಒಂದು ಮೋಟಾರೋಲಾ ಮೊಬೈಲ್ 3. ಬ್ಯೂಟಿ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ 4. KYDCCRA ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್

ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್,
ಸಂಜಯನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560 094.

ಪಿ.ಆರ್.229

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸಚಿವಾಲಯ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ನಂ.5074, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 233

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಸಸ/ಶಾರಶಾ/24/ಸಿಎ/2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:7ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2011

ವಿಷಯ: ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ವಿಳಾಸದ ಬದಲಾವಣೆ.

ಹಿರೇಕೆರೂರು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ. ಪಾಟೀಲ್ ಅವರು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ. ಪಾಟೀಲ್,

ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, 'ಕೌರವ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ನಂ.4, ಎಂ.407, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ಕಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560043.

ಆದಕಾರಣ, ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ಕೆ.ಸಿ. ಗೋಪಿಕೃಷ್ಣ
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ.

ಪಿ.ಆರ್.230

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಅಚಿ/ ಕಾನಪ/ಎಫ್/ಸಿಆರ್–27/2010, ದಿನಾಂಕ:31–12–2010

ಅರ್ಜಿದಾರರು		ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು
1) Shri Jugti Sah S/o Late Sone Lal Sah, R/o. Hattha, Khanuva (V), Via Pusa, Mujafar Pur (D), Bihar-848125 (Others Two)	V/s	1) Sri Dheneshwar Neelakant Thor Bole, R/o. Sai Nivas, R.No.9, Purna (V), Bhiwandi, Thane-400601. 2) The Branch Manager, Bajaj Allianz General Insurance Co. Ltd., Branch Office, V.A. Kalburgi Mension, 4th Floor, Opp. Municipal Corporation, Lamington Road, Hubli-580020.

ಅಧಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೃತ ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ತಂದೆ: ಜುಘಿ ಷಾ, ಇವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂ.ಹೆಚ್.04/ಸಿಎ–0717 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಲೀನರ್ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ ದಿನಾಂಕ:02.02.2010ರಂದು ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1923ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ಮತ್ತು 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತನ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಯಾರಿಂದಲೂ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎ.ಪಿ. ಪುಂಡಲೀಕರಾವ್

ಪಿ.ಆರ್.1797

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ
ಆಯುಕ್ತರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಅಗ್ರಹಾರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ–33/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್–46/2010–11, ದಿನಾಂಕ:27.08.2010.

2) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ/ ಪ್ರಜಾಪ್ರಗತಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ದಿನಾಂಕ:03.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಅಗ್ರಹಾರ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಅಗ್ರಹಾರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–33/ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್/ಜೆ.ಒ.ಕ್ಯೂ/26493/2000–01, ದಿನಾಂಕ:30.09.2000ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಧುಗಿರಿ ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–07/2010–11, ದಿನಾಂಕ:30–11–2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್‌ಎಂ/2008,

ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಅಗ್ರಹಾರ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಅಗ್ರಹಾರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೊರಟಗೆರೆ, ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕೊರಟಗೆರೆ ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆಧ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ಪಿ.ಆರ್.1766 ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಕೊಡ್ಲಹಳ್ಳಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕೊಡ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ–33/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್–46/2010–11, ದಿನಾಂಕ:27.08.2010.

2) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ/ ಪ್ರಜಾಪ್ರಗತಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ದಿನಾಂಕ:03.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಕೋಡ್ಲಹಳ್ಳಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕೋಡ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–33/ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್/ಜೆ.ಒ.ಕ್ಯೂ/26498/2000–01, ದಿನಾಂಕ:25.10.2000ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಧುಗಿರಿ ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 06 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–05/2010–11, ದಿನಾಂಕ:30–11–2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್ಎಂ/2008, ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಕೊಡ್ಲಹಳ್ಳಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕೋಡ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೊರಟಗೆರೆ, ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕೊರಟಗೆರೆ ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆಧ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ಪಿ.ಆರ್.1767 ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌಧ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಅಕ್ಕಿರಾಂಪುರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ವಿಚಾರ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ–33/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್–46/2010–11, ದಿನಾಂಕ:27.08.2010.

2) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ/ ಪ್ರಜಾಪ್ರಗತಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ದಿನಾಂಕ:03.06.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಅಕ್ಕಿರಾಂಪುರ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಅಕ್ಕಿರಾಂಪುರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–33/ಆರ್.ಎಸ್.ಆರ್/ಜೆ.ಒ.ಕ್ಯೂ/26495/2000–01, ದಿನಾಂಕ:30.09.2000ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಧುಗಿರಿ ಇವರಿಂದ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 06 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2) (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಧುಗಿರಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಧುಗಿರಿ ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ರೀತ್ಯಾ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–06/2010–11, ದಿನಾಂಕ:30–11–2010

ಆರ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 72(2)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ/201/ಸಿಎಲ್‌ಎಂ/2008, ದಿನಾಂಕ:27.05.2010ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಅಕ್ಕಿರಾಂಪುರ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಅಕ್ಕಿರಾಂಪುರ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರನ್ನು ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಋಣಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ನೊಂದಣಿ ರದ್ದತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.11.2010 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.1768

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES

PROCEEDINGS OF THE ASST. COMMR. OF COMML. TAXES, LOCAL VAT OFFICE-025 BANGALORE

PRESENT: M.C. MAHADEV,
ASST. COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES.

SUBJECT: Loss of 'C' Forms in case of M/s. Konar Explosives & Co., Bangalore-560 076.

READ: Letter Dated:20.07.2010 of M/s Konar Explosives & Co.,

PREAMBLE:

M/s. Konar Explosives Co., No.18, 29th Main Road, B.T.M., Layout 2nd Stage, Bangalore-560 076 is a registered dealer borne on the files of this office bearing TIN29770071902. The Company in its letter cited at read above has intimated that the following 'C' forms issued by the department have been lost in transit.

1) 0479710

The company has adduced the proof for having filed the complaint to Police Authorities for loss of above 'C' forms and executed Indemnity Bond in favour of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of CST Act, 1956.

In the instant case the 'C' Forms mentioned as above, is stated to be lost in transit, the forms so lost is treated as invalid. Hence this order.

ORDER NO. ACCT/ LVO-025/ 34/ 2010-11, DATED:

In view of the circumstances explained as above, the following "C" forms are treated as invalid with immediate effect.

C-Forms No.	Date of Issue
1) 0479710	12-02-2010

Assistant Commissioner of Commercial Taxes,
LVO-025, Bangalore.

PR-1737